

**Муниципальное автономное нетиповое  
образовательное учреждение  
«Центр дополнительного образования»**

Рассмотрены на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2023 г.

Утверждены  
приказом директора МАН ОУ «ЦДО»  
№ 25-о от 28.08.2023 г.

**Правила приема  
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной  
направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) в Муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) за счет бюджетных ассигнований муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

1.3. Правила распространяются на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее – обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);
- административных работников Учреждения

1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения.

**2. Организация приема**

2.1. Для обучения по ДОП (АДОП), реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования в Ломоносовском муниципальном районе, утвержденных Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 16 августа 2019 года №1131/19 (в действующей редакции).

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 20 августа до 15

сентября текущего года.

При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в объединении;
- наличия медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта Учреждения – «Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» и ДОП (АДОП) на обучение по которой планировалось поступление;

- отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АДОП).

В случае персонифицированного финансирования:

- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

- установление по результатам проверки посредством электронной информационной системы (далее – АИС) невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.5. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.6. Обучающийся может быть зачислен в течение года на первый и второй год обучения по интересующей его программе при наличии свободных мест после успешного прохождения собеседования с педагогом, реализующим данную программу.

2.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

### **3. Осуществление приема**

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. Регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – АИС);

3.1.2. Подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на обучение по ДОП (АДОП) через АИС;

3.1.3. Рассмотрение заявки сотрудником Учреждения, ответственным за работу в АИС;

3.1.4. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной ДОП (АДОП) посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в Учреждение письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися,

достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1, 1а, 1б и 1в к Правилам.

В период основного зачисления на обучение по ДОП (АДОП) письменное заявление на обучение по ДОП (АДОП) подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС. В случае, если в указанные сроки письменное заявление в Учреждение не поступало, заявка не рассматривается.

3.1.6. при приеме в Учреждение письменного заявления о зачислении обучающегося на обучение по ДОП (АДОП) осуществляется:

- ознакомление педагогическими работниками и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта Учреждения, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов Учреждения;

- подача педагогами заместителю директора по УВР документов по вновь принимаемым обучающимся, согласно пункту 4 Правил;

- регистрация заместителем директора по УВР заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) в «Журнале регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам» в течение трех рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от родителей (законных представителей) обучающегося или обучающихся, достигших возраста 14 лет;

Педагоги предоставляют заместителю директора по УВР заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

- присвоение заместителем директора по УВР регистрационного номера и его указание на заявлениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- одновременно с заявлением о приеме обучающегося в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося подписывает согласие на обработку персональных данных обучающегося.

3.1.7. Подтверждение Учреждением в АИС персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение «сертификата учета» (электронной реестровой записи). В случае персонифицированного финансирования: сертификата финансирования.

3.1.8. Подготовка заместителем директора по УВР проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) и направление его руководителю Учреждения;

3.1.9. Утверждение руководителем Учреждения распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) и комплектовании контингента обучающихся по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств;

3.1.10. В случае персонифицированного финансирования: заключение договоров об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.1.11. Процедуры, указанные в пунктах 3.1.1. – 3.1.7 Правил, осуществляются не

позднее 15 сентября текущего года.

3.1.12. Процедуры, указанные в пунктах 3.1.9 – 3.1.10 Правил, осуществляются не позднее 15 сентября текущего года;

3.1.13. Прием обучающихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1. – 3.1.7. Правил.

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по УВР после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств формирует папки, в которых хранятся документы, указанных в пункте 4 Правил и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

#### **4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**

4.1. Для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП по форме согласно приложениям 1, 1а, 1б и 1в к Правилам. В заявлении в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению учащегося по ДОП (АДОП), обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка по ДОП (АДОП) и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролирующие образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, образовательная организация, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку. В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке» названного федерального закона Учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

4.1.2. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.2. Для приема на обучение по АДОП родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.2.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме учащихся на обучение по АДОП по форме согласно приложению № 1б или 1г к Правилам;

4.2.2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендацию обучению по АДОП;

4.2.3. Справку об обучении или о периоде обучения по АДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной АДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.3. Во всех случаях родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предъявляют паспорт.

## **5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам» (далее - Журнал)**

5.1 Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УВР.

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к Правилам на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.5. Графы 1-4 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия -две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

5.8. Фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.

5.9. Реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о приеме учащегося (графа 4) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.10 По окончании учебного года заместитель директора по УВР распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал.

5.11 Руководитель Учреждение скрепляет Журнал подписью и печатью Учреждения.

рег. № \_\_\_\_\_

И.о. директора МАН ОУ «ЦДО» Орлову А.О.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. заявителя полностью)  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
(и получении социального сертификата),  
подаваемое законным представителем ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей  
программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

в МАН ОУ «ЦДО» структурное подразделение «Детский научно-технический центр».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты заявителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись*

*расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

**Организация**

МАН ОУ «ЦДО»

**Должность**

Зам. директора по работе  
ДНТЦ

**Фамилия И.О.**

Орлова Е.А.

Подпись \_\_\_\_\_

рег. № \_\_\_\_\_  
И.о. директора МАН ОУ «ЦДО» Орлову А.О.  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. заявителя полностью)  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
(и получении социального сертификата)**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в МАН ОУ «ЦДО» структурное подразделение «Детский научно-технический центр».

Дата рождения \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

(телефон и адрес электронной почты заявителя)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял



<b>Организация</b>	<b>Должность</b>	<b>Фамилия И.О.</b>
МАН ОУ «ЦДО»	Зам. директора по работе ДНТЦ	Орлова Е.А.
Подпись _____		

**Согласие на обработку персональных данных ребенка  
при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
(и формировании социального сертификата)  
(даваемое законным представителем)**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства заявителя)

являющийся родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ») и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного со мной договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотоизображения обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом обучающимся ином образовании,
- 3) данных о ходе и результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка,

оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка (меня) на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Учреждения: открытых занятиях, мастер-классах.

Сведения об операторах персональных данных:

**Региональный модельный центр:** Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога»; 188686, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный

район, Колтушское сельское поселение, дер. Разметелево, ул. ПТУ-56, д.5

**Муниципальный опорный центр:** Муниципальное бюджетное учреждение — организация дополнительного образования Центр детского творчества; 188517, Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Лаголово, ул. Советская д. 20.

**Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая обучение:**

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр дополнительного образования»; Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Низинское сельское поселение, д. Низино, ул. Центральная, 48.

Согласие информированное, дано свободно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись* / *расшифровка*

**Согласие на обработку персональных данных  
при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес местожительства заявителя)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 6) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 7) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) моего фотоизображения;
- 2) данных о ранее полученном мной образовании, получаемом ином образовании;
- 3) данных о ходе и результатах освоения образовательной программы;
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведений, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений обо мне в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо

предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (на такое предоставление согласие дается), на срок моего участия в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права (на получение и реализацию социального сертификата) на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон).

Организации, осуществляющей обучение, даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Учреждения: открытых занятиях, мастер-классах.

Сведения об операторах персональных данных:

**Региональный модельный центр:** Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Ладога»; 188686, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Колтушское сельское поселение, дер. Разметелево, ул. ПТУ-56, д.5

**Муниципальный опорный центр:** Муниципальное бюджетное учреждение — организация дополнительного образования Центр детского творчества; 188517, Ленинградская область, Ломоносовский район, д.Лаголово, ул. Советская д. 20.

**Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая обучение:**

Муниципальное автономное нетиповое образовательное учреждение «Центр дополнительного образования»; Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Низинское сельское поселение, д. Низино, ул. Центральная, 48.

Согласие информированное, дано свободно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /расшифровка

Муниципальное автономное нетиповое  
образовательное учреждение  
«Центр дополнительного образования»

**Журнал**  
**регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение**  
**по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным**  
**дополнительным общеразвивающим программам**

Журнал начат: \_\_\_\_\_  
Журнал окончен: \_\_\_\_\_

Ленинградская область  
Ломоносовский район  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Регистрационный №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Реквизиты распорядительного акта о приеме обучающегося
1	2	3	4

Педагог дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Дополнительная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата поступл.	Дата выбытия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					