

**Описание
дополнительной общеразвивающей программы
«Учебная фирма»**

Возраст обучающихся: 14 - 15 лет.

Направленность: социально-педагогическая

Форма обучения: очная

Актуальность программы: предлагаемая образовательная программа «Учебная фирма» появилась в результате осуществления Международного проекта (Австрия, Нидерланды Россия) «Учебные фирмы в Санкт-Петербурге». В рамках этого проекта в Санкт-Петербурге появилась сеть учебных фирм, созданных на базе образовательных учреждений в системе довузовского образования.

Обучение в учебной фирме открывает широкие возможности для использования на практике теоретических знаний и приобретения профессиональных и ключевых (социально-значимых) навыков и компетенций, что является важным условием успешной адаптации молодого специалиста на рынке труда.

Данная программа связана с образовательной программой «Учебная фирма» Санкт-Петербургского государственного университета экономики и финансов, который возглавляет Сеть учебных фирм в Санкт-Петербурге.

Цель программы - подготовка разносторонне развитой личности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности, к самообразованию и самосовершенствованию.

Для достижения цели необходимо решение следующих **задач**:

Обучающих:

- развитие познавательного интереса обучающихся;
- приобретение знаний, умений и навыков по основам экономики, предпринимательству, бухгалтерскому учёту, делопроизводству и др.;
- знакомство с новыми информационными технологиями;

Воспитательных:

- формирование общественной активности личности;
- формирование гражданской позиции;
- формирование культуры общения и поведения в бизнесе.

Развивающих:

- активизация знаний, полученных по основным предметам, преподаваемым в гимназии;
- укрепление межпредметных связей, развитие аналитических навыков мышления;
- формирование потребности в самопознании и саморазвитии;
- реализация творческого потенциала обучающихся;
- развитие личных свойств обучающихся: самостоятельности, ответственности, активности, исполнительности, умения представить себя, творческого отношения к работе;
- развитие умений работать в команде: взаимозаменяемости, нацеленности на конечный результат, коммуникативности, способности разрешать конфликты;
- развитие умений работать с внешней средой: информированности об окружающей среде, работе с входящей и исходящей информацией, работе с банком, налоговой инспекцией, участии в презентациях, развитии корпоративной культуры сети.

Профессионально-ориентационных:

- получение опыта практической деятельности обучающихся для дальнейшего осознанного профессионального самоопределения;
- формирование умения адаптироваться к изменяющимся условиям

- профессиональной среды;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых в дальнейшей трудовой жизни.

Ожидаемые результаты

Личностные:

- навыки сотрудничества со сверстниками и взрослыми в исследовательской и проектной деятельности;
- развитие различных видов памяти, внимания, воображения;
- развитие правильной речи.

Метапредметные:

- управление своей деятельностью, контроль и коррекция деятельности, инициативность и самостоятельность;
- умение самостоятельно определять цели, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Предметные:

Обучающийся в учебной фирме **должен знать:**

- основные положения Закона о предпринимательской деятельности;
- формы собственности;
- организационно-правовые формы предприятий;
- перечень документов, необходимых для регистрации фирмы;
- порядок регистрации фирмы;
- основы делопроизводства;
- правила телефонных переговоров;
- основы профессиональной этики;
- основы психологии;
- основы трудового законодательства;
- основы бухгалтерского учёта;
- какие счета есть у учебной фирмы в банке;
- правила написания резюме;
- какие документы оформляются при приёме на работу;
- правила поведения на собеседовании;
- основы делового этикета;
- схему документооборота в учебной фирме;
- структуру фирмы;
- функции отделов;
- правила ведения безналичных расчётов;
- порядок учёта расчётов с поставщиками, покупателями, учредителями, прочими дебиторами и кредиторами;
- схему покупок персонала;
- этапы маркетингового исследования;
- правила ведения складского учёта;
- требования, предъявляемые к архиву

Обучающийся в учебной фирме **должен уметь:**

- аргументировано выбрать организационно-правовую форму фирмы и обосновать свой выбор;
- создавать учредительные документы (Протокол собрания учредителей, Устав,

- Учредительный договор) на основании образца;
- зарегистрировать фирму в Центральном офисе;
 - оформить необходимые документы при приёме на работу;
 - взаимодействовать с отделами фирмы;
 - планировать свою работу;
 - составить резюме;
 - регистрировать документы;
 - проводить банковские операции;
 - оформить документ, в соответствии с производимой хозяйственной операцией;
 - начислить заработную плату;
 - удержать подоходный налог с работников;
 - вести текущий учёт;
 - вести деловую беседу и телефонные переговоры;
 - отправлять сообщения по факсу, электронной почте;
 - провести маркетинговое исследование;
 - выписать счёт покупателю;
 - вести книгу продаж и покупок;
 - оформить: рекламную листовку, прайс-лист, каталог;
 - оформить заявку на закупку необходимого товара у поставщика;
 - вести переговоры с поставщиками;
 - вести учёт покупок персонала;
 - выписать доверенность на получение товара у поставщика;
 - выписать накладную на отгрузку товара покупателю;
 - вести складской учёт;
 - работать с оргтехникой: копировальной техникой, ПК и периферией;
 - хранить все необходимые служебные документы.

Качества личности, которые развиваются в результате занятий в УФ:

- самостоятельность;
- организованность;
- гибкость;
- коммуникативность;
- ответственность;
- взаимопомощь;
- толерантность;
- умение ставить цель и добиваться её достижения;
- аккуратность.

Условия реализации программы:

- программа соответствует возрастным психолого-физиологическим особенностям обучающихся, их интересам и потребностям;
- созданы условия для усвоения знаний;
- используются доверительные, гуманные формы и методы общения в процессе обучения;
- запланирован систематический контроль знаний, умений, навыков;
- созданы условия для участия в разнообразных видах деятельности.