

«Принято»
Педагогическим советом
Протоколом от 31.08.2016 № 1

«Утверждено»
Приказом директора МАОУ ДО «ЦИТ»
от 01.09.2016 г. № 21-о

Регламент организации доступа к ресурсам сети интернет

в Муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр информационных
технологий» муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

2016 год

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 3 от 12.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 12.12.2016 № 37-о

КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников муниципального
автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр информационных технологий»**

муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – МАОУ ДО «ЦИТ»), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
 - 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАОУ ДО «ЦИТ» независимо от занимаемой ими должности.
 - 1.3. Каждый работник МАОУ ДО «ЦИТ» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
 - 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МАОУ ДО «ЦИТ».
 - 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
 - 1.6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников МАОУ ДО «ЦИТ», являющейся основой для самоконтроля работников.
 - 1.7. Знание и соблюдение работниками МАОУ ДО «ЦИТ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МАОУ ДО «ЦИТ»**

- 2.1. Работники МАОУ ДО «ЦИТ» призваны:
 - 2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы МАОУ ДО «ЦИТ»;
 - 2.1.2. осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей;
 - 2.1.3. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - 2.1.4. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - 2.1.5. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками МАОУ ДО «ЦИТ» должностных обязанностей;
 - 2.1.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
 - 2.1.7. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАОУ ДО «ЦИТ», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - 2.1.8. воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации;
- 2.2. Работники МАОУ ДО «ЦИТ» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные

- нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 2.3. Работники МАОУ ДО «ЦИТ» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - 2.4. Руководитель МАОУ ДО «ЦИТ» обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.5. Работники МАОУ ДО «ЦИТ» могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАОУ ДО «ЦИТ» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.6. Работники МАОУ ДО «ЦИТ» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.
 - 2.7. Работник МАОУ ДО «ЦИТ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАОУ ДО «ЦИТ» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
 - 2.8. Работник МАОУ ДО «ЦИТ», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.
- 3. Этические правила служебного поведения работников МАОУ ДО «ЦИТ»**
- 3.1. В служебном поведении работникам МАОУ ДО «ЦИТ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
 - 3.2. В служебном поведении работник МАОУ ДО «ЦИТ» воздерживается от:
 - 3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - 3.2.4. курения не в специально оборудованных для этого местах.
 - 3.3. Работники МАОУ ДО «ЦИТ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
 - 3.4. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к МАОУ ДО «ЦИТ», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

В документе прошито и пронумеровано

3 (три) листа

Директор МАОУ ДО «ЦНТ»

Н.Ю. Полякова

