

**Районное методическое объединение  
специалистов системы дополнительного образования  
Ломоносовского района Ленинградской области**

**Проектирование дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ.**

Структурные элементы программы.

Цель-задачи-результаты.

Ст. методист Кормазына Е.В.  
МБУ ОДО ЦДТ , руководитель МОЦ

**ФЗ от 29.12.2012 г. № 273  
«Об образовании в Российской Федерации»  
Ст. 75 п.2**

**Дополнительные общеобразовательные  
программы**

**общеразвивающие и предпрофессиональные**

**ФЗ от 29.12.2012 г. № 273**  
**«Об образовании в Российской Федерации»**  
**Гл.1, ст. 2 п. 9**

**«комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации ...», который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов.**

**ФЗ от 29.12.2012 г. № 273**  
**«Об образовании в Российской Федерации»**  
**Гл.1, ст. 2 п. 9**

**СТРУКТУРА ДООП**

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- учебно-тематический план (учебный план),
- календарный учебный график,
- содержание /рабочая программа,\*
- оценочные и методические материалы

# СТРУКТУРА ДООП

На **титульном листе** указывается:

- Наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО)
- Гриф организации\* (согласования, рассмотрения, принятия и т.д.) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом образовательной организации
- Гриф утверждения программы
- Название программы
- Срок реализации
- Возраст учащихся
- ФИО и должность разработчика (ов) программы

# СТРУКТУРА ДООП

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

### Название программы

- сформулировано **кратко**, емко, **привлекательно**
- отражает **содержание** и сущность деятельности, в которую будет включаться обучающийся
- позволяет обучающимся и их родителям **понять** предназначение программы

# СТРУКТУРА ДООП

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

### Срок реализации программы

длительность, протяженность во времени, сколько лет, месяцев требуется на реализацию программы

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- направленность
- актуальность
- отличительные особенности /новизна
- адресат
- объем и срок реализации
- цель и задачи
- условия реализации
- планируемые результаты



# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### НАПРАВЛЕННОСТЬ

**Ст. 2 П.25 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»**

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные **области знания** и (или) **виды деятельности**, определяющая ее **предметно-тематическое содержание**, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к **результатам освоения** образовательной программы;

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### НАПРАВЛЕННОСТЬ

Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями – Приказ Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 года № 533)

- техническая
- естественнонаучная
- физкультурно-спортивная
- художественная
- туристско-краеведческая
- социально-гуманитарная

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### НАПРАВЛЕННОСТЬ

#### Примеры для определения направленности ДООП

- 1) Цель: формирование научного мировоззрения, опыта научно-исследовательской деятельности обучающихся ...
- 2) Цель: развитие индивидуальности ребенка в процессе его собственной творческой деятельности на занятиях декоративно-прикладным искусством
- 3) Цель: развитие индивидуальных способностей (и как следствие – самореализация личности) обучающегося в процессе овладения мастерством модельера-конструктора
- 4) Цель: формирование и развитие инженерного мышления, конструкторских и изобретательских способностей ребенка...

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### НАПРАВЛЕННОСТЬ

*ОБОСНОВАНИЕ направленности*

*Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «...» имеет «...» направленность и общекультурный уровень освоения. Программа направлена на создание условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся, раскрывает некоторые компоненты структуры культурологического знания, позволяет обучающимся накапливать новый положительный социальный опыт.*

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### УРОВЕНЬ ОСОВЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы). Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242

- **стартовый**, предполагающий использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;
- **базовый**, дающий возможность использования и реализации таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно тематического направления программы;
- **продвинутый**, реализуемый с использованием форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Актуальность

Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем общества, города, района;
- анализе детского или родительского спроса;
- современных требованиях модернизации системы образования;
- интеграции общего и дополнительного образования в условиях
- реализации ФГОС;
- возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны и т.п.);
- материалах научных исследований;
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения и т.д.

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Отличительные особенности программы / новизна (при наличии)

**Отличительные особенности** – характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Отличительные особенности/новизна могут быть отражены:

- в ином решении проблем дополнительного образования;
- в использовании технологий и методик преподавания, которые в программах по данному виду творчества не применялись ранее или использовались в другом качестве;
- в нововведениях в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

**Новизна программы** – это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных программ.

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Адресат программы

**Характеристика категории учащихся по программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по программе:**

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области
- наличие базовых знаний по определенным предметам
- наличие специальных способностей в данной предметной области  
наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний)



# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Объем и срок реализации программы

**Объем программы:** указывается общее количество учебных часов, запланированных на **весь период** обучения

**Срок реализации программы** – количество лет (месяцев), необходимых для освоения программы

**Период (срок) обучения по программе** – даты начала и окончания реализации программы

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Объем и срок реализации программы

#### Примеры

- *Срок реализации программы – 1 год. Программа рассчитана на 108 часов за весь срок реализации программы.*
- *Срок реализации программы – 3 года. Общее количество учебных часов на весь период обучения составляет – 648 академических часов – по 216 часов на каждый учебный год.*
- *Срок реализации программы 1 месяц. Объем программы – 16 академических часов.*

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Цель и задачи программы

**Цель:** *«То, к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить»*  
(Ефремова Т.Ф. Толковый словарь русского языка).

- Цель должна быть достижима в рамках программы
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной
- Цель не должна расходиться с названием, направленностью, содержанием программы
- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Цель и задачи программы

Программа является комплексной, имеет художественную направленность, ориентирована на детей 2-3 лет. Срок реализации программы 1 год, что составляет 108 час.

Программа финансируется за счет частных лиц, потребителей данной образовательной услуги, входит в реестр платных услуг Учреждения.

*Целью программы является* создание условий для обеспечения психофизического благополучия детей раннего возраста на основе оптимизации детско-взрослых отношений путем использования игровых технологий и методов.

#### Общие задачи программы:

##### Обучающие:

- обогащение, уточнение активного, пассивного и потенциального словаря;
- расширение и уточнение знаний об окружающем мире;
- формирование элементарных математических представлений.

##### Развивающие:

- развитие психических функций (внимания, памяти и наглядно-действенного мышления)
- развитие крупной и мелкой моторики; чувства ритма и координации движений;
- развитие творческих способностей.

##### Воспитательные:

- воспитание доброжелательного отношения к окружающим, эмоциональной отзывчивости, способности к сопереживанию, общению;
- обогащение опыта самопознания дошкольников;
- обучение детей различным способам действий в условиях предметно-действенного сотрудничества.

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная «формула» построения **цели**:

**ЦЕЛЬ** = **глагол (отглагольное существительное)** или словосочетание, управляющее педагогической деятельностью (*развивать, приобщать, воспитывать...*) + **субъект** (*у обучающихся, детей младшего школьного возраста, личность...*) + **объект педагогической деятельности** (*творческие способности, самостоятельность, гражданскую идентичность, здоровый образ жизни, какие-то качества личности*) + **ведущее средство** (*краеведение, художественное слово, народная культура, моделирование одежды, какая-то деятельность*)

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

#### **ПРИМЕРЫ** отглагольных существительных

*Помощь, развитие, приобщение, формирование, обеспечение, обучение, воспитание, расширение, поддержка, адаптация, социализация, содействие, реализация.....*

**п.3 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 (с изменениями).

**Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:**

- формирование и развитие творческих способностей учащихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры учащихся

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Цель и задачи программы

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» задачи дополнительной общеобразовательной программы должны быть направлены на обеспечение обучения, развития, воспитания детей.

- обучающие
- развивающие
- воспитательные



# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Условия реализации программы

- Условия набора в коллектив
- Условия формирования групп
- Количество детей в группе
- Особенности организации образовательного процесса
- Формы проведения занятий
- Формы организации деятельности учащихся на занятии
- Форма обучения, язык обучения
- Материально-техническое оснащение
- Кадровое обеспечение

### Условия реализации программы

#### Особенности организации образовательного процесса

раскрывается особое построение содержания и хода освоения программы: (модули, сетевое, дистанционные технологии и ЭОР, особенности каждого года обучения, разноуровневость, индивидуальные планы, выходы, экскурсии , аудиторные и внеаудиторные занятия....)

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Условия реализации программы

#### Формы проведения занятий (возможные)

*• акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка, виртуальная экскурсия, видео-лекция, онлайн консультация, вебинар, чат-занятия, веб-занятия (конференции, семинары, деловые игры, практикумы и другие) и др.*

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Условия реализации программы

#### Формы организации деятельности учащихся на занятии

- **фронтальная:** работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение и т.п.)
- **коллективная** (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно и т.п.)
- **групповая:** организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в т.ч. в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности)
- **индивидуальная:** организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Планируемые результаты освоения программы

#### Личностные результаты

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

**Метапредметные результаты** – освоенные учащимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

**Предметные результаты** – приобретенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п.

# СТРУКТУРА ДООП

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Планируемые результаты освоения программы

- **Планируемые результаты** формулируются **с учетом цели и задач** обучения, развития и воспитания. Кроме того, планирование и формулирование результатов освоения программы происходит во взаимосвязи с выбором **форм контроля, методик и диагностик**, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов!
- **Планируемые результаты и формы их контроля** следует учитывать при проектировании **содержания и составлении учебно-тематического плана**

# СТРУКТУРА ДООП

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» **Ст. 2 п. 22**

**учебный план** - документ, который определяет **перечень, трудоемкость, последовательность** и распределение по **периодам обучения** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, **формы промежуточной аттестации обучающихся**

# СТРУКТУРА ДООП

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Путешествие как способ изучения мира...	6	1	5	Собеседование. Опрос. Практическое задание «Мое семейное путешествие»
	От земель Водской пятины - к Санкт-Петербургу	24	10	14	Выполнение практических и тестовых заданий
	Дороги, дороги...	16	11	5	Выполнение практических и тестовых заданий
	Обыватели пригородов Санкт-Петербурга	46	16	30	Выполнение практических и тестовых заданий
	Ораниенбаум	12	8	4	Выполнение практических и тестовых заданий
	Итоговое занятие. Игра по станциям «Петергофская дорога». «Заседание клуба Путешествий»	4	-	4	Выполнение тестовых заданий, игра по станциям
	Всего:	108	46	62	



# СТРУКТУРА ДООП

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Порядок утверждения Календарного учебного графика определяется локальным актом образовательной организации.

# СТРУКТУРА ДООП

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

«Название дополнительной общеразвивающей программы»

20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год

Год обучения/ № уч. группы	Дата начала обучения по программе*	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель*	Всего учебных дней	Количество учебных часов**	Режим занятий***
1 г/о, гр. №						

Педагог д/о \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\*устанавливается и утверждается приказом директора на конкретный учебный год

\*\* в соответствии с объемом учебных часов в Учебно-тематическом плане

\*\*\*количество занятий (учебных часов) в неделю на одну учебную группу, 1 академический час - 45 (30) минут в соответствии с СП 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. № 28.

# СТРУКТУРА ДООП

## СОДЕРЖАНИЕ

- **Содержание** программы раскрывается через **описание разделов и тем** программы **в соответствии** с последовательностью, заданной **учебным планом**, включая описание теоретической и практической частей.
- **В «Теории»** телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.
- **В «Практике»** описывается практическая деятельность учащихся. *При планировании экскурсий желательно указывать тему и возможные места проведения экскурсии.*

# СТРУКТУРА ДООП

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Входной контроль** проводится с целью выявления начального уровня образовательных возможностей обучающихся при зачислении в учебную группу.

**Текущий контроль** осуществляется на занятиях в течение всего учебного года с целью оценки уровня и качества освоения тем/разделов программы, а также с целью отслеживания динамики развития ценностных ориентаций и значимых (ключевых) компетенций обучающихся.

**Промежуточный контроль** – оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по итогам освоения разделов или ключевых тем данной программы, или  
\и проводится в конце 1 и 2 полугодия.

**Итоговый контроль** – проводится по завершению обучения по программе: в конце 2 полугодия с целью выявления уровня и качества освоения программы обучающимися.

# СТРУКТУРА ДООП

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие:

- *педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и другие.*

# СТРУКТУРА ДООП

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ

Вид контроля	Формы контроля	Срок контроля
Входной	Тестовые задания	сентябрь
Текущий	Конкурс, опрос, выполнение практических заданий	В течении года
Промежуточный	Конкурс, выполнение практических заданий	декабрь
Итоговый	Опрос, выполнение практических заданий.	май

# Вопросы для самоконтроля при проектировании ДООП

- 1) *Поставленные задачи приведут к достижению заданной цели?*
- 2) *Что мы ожидаем получить в результатах? Планируемые результаты соответствуют тем задачам, что мы поставили?*
- 3) *Содержание!!! Наполнено ли тем материалом, который позволит решить поставленные задачи?*
- 4) *Осваивая материал содержания, обучающиеся смогут прийти к тем результатам, которые мы запланировали?*
- 5) *Те формы контроля, которые мы выбрали позволяют проверить результаты?*
- 6) *Параметры в диагностике соответствуют ли задачам и результатам?*

# СТРУКТУРА ДООП

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Возможные формы фиксации результатов:

Диагностическая карта результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы «Название» 1 полугодие, 2 полугодие.

Итоговая карта результатов освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы «Название».

Информационная карта «Формирование метапредметных результатов обучающихся».

Карта наблюдений «Формирование метапредметных результатов обучающихся».

Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств обучающихся».

Карта наблюдений «Формирование личностных результатов обучающихся».

Информационная карта учета творческих достижений обучающихся (участие в концертах, фестивалях, соревнованиях, конкурсах).

Оценочные бланки и бланки тестовых заданий.

Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении».

Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;

Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и другие, разработанные в учреждении



# СТРУКТУРА ДООП

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методический комплекс дополнительной общеразвивающей программы может состоят из следующих компонентов:

- описание, применяемых педагогических методик и технологий
- информационные источники, используемые при реализации программы
- система средств контроля результативности обучения

# СТРУКТУРА ДООП

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Возможные педагогические технологии, применяемые на занятиях:

дистанционные образовательные технологии и электронное обучение, информационно-коммуникативные технологии,

технология личностно-ориентированного обучения,

технология индивидуализации обучения,

здоровьесберегающие технологии,

технология проектного обучения,

технология исследовательского (проблемного) обучения,

технология коллективной творческой деятельности,

технология педагогических мастерских,

игровые технологии,

кейс – технология,

технология «ТРИЗ»,

технология интегрированного обучения,

технологии уровневой дифференциации,

технология развивающего обучения,

технология критического мышления,

# СТРУКТУРА ДООП

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Информационные источники**, используемые при реализации программы

**списки литературы для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся, родителей**, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу

**интернет-источники** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Списки оформляются в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

# СТРУКТУРА ДООП

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### система средств контроля результативности обучения

диагностические и информационные карты

анкеты

задания, опросные листы

бланки ответов

положения о конкурсных мероприятиях

критерии и параметры оценивания