

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора №64-о от 30.12.2020

ПЛАН
мероприятий по охране труда в МАОУ ДО «ЦИТ» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Работа с нормативными документами по ОТ и ТБ				
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации.	Август	Директор	
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год.	Август	Администрация	
1.3	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий здоровья работников и обучающихся на текущий год.	Сентябрь	Администрация	
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД.	Сентябрь	Зам. директора по безопасности	
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действий в ЧС	Декабрь	Зам. директора по безопасности	
1.6	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ.	Сентябрь	Директор	
1.7	Обновление документации, инструкций по ОТ.	Сентябрь	Ответственный за ОТ	
1.8	Ознакомление работников под роспись в специальном журнале инструктажей с должностными обязанностями по ОТ, с Правилами внутреннего распорядка, с правилами пожарной безопасности.	Сентябрь	Ответственный за ОТ	
2. Работы по совершенствованию условий охраны труда				

2.1	Организация и проведение систематического административно-общественного контроля по охране труда.	В течении года	Комиссия по ОТ	
2.2	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ОУ ежегодных медицинских осмотров.	По графику	Ответственный за ОТ	
2.3	Составление графика отпусков педагогических работников, медицинского и техперсонала в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОУ.	Декабрь	Директор	
3. Безопасность режима обучения				
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы на текущий год с учётом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса.	Сентябрь	Директор	
3.2	Составление расписания занятий с учётом санитарно-гигиенических норм и справил.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
3.3	Организация расследования и учёт несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2.	По мере необходимости	Директор, комиссия по ОТ	
	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных местах; - пропаганда технических знаний в области ОТ; - демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; - проведение лекций, докладов, бесед; - информация об изданиях плакатов, нормативно-правовых актов; - наличие уголков по ОТ и ТБ в кабинетах повышенной опасности;	В течение года	Ответственный по ОТ	