

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 01.09.2020 г.

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ ДО «ЦИТ»  
№ 29-о от 01.09.2020 г.

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр информационных  
технологий» муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области**

## **I. Нормативно-правовой аспект**

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район (далее - МАОУ ДО «ЦИТ»).

2. Настоящее Положение определяет компетенции педагогического совета в МАОУ ДО «ЦИТ».

## **II. Общие положения**

1. Педсовет является коллегиальным органом управления МАОУ ДО «ЦИТ» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников образовательного учреждения. Решение Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы; определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## **III. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.2 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один год.

3.3 Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.4 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, представители Комитета, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.6 Внеочередное заседание Педагогического совета может созываться председателем Педагогического совета и (или) по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

#### **IV. Документация Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы фиксируются в книги учетов протоколов.

4.4. Книга учета протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.