

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий»  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области**

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
протокол №3 от 30.12.2020 г.

Утвержден  
приказом директора МАОУ ДО «ЦИТ»  
№ 61-о от 30.12.2020 г.

**Положение о порядке  
пользования информационными ресурсами,  
доступа к информационно-телекоммуникационным сетям  
и базам данных, учебным и методическим материалам,  
музейным фондам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности в муниципальном  
автономном образовательном учреждении дополнительного  
образования «Центр информационных технологий»  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный  
район Ленинградской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования педагогическими работниками информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее МАОУ ДО «ЦИТ»).

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Бесплатный доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МАОУ ДО «ЦИТ».

## **2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ ДО «ЦИТ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет

2.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных в МАОУ ДО «ЦИТ» с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. При использовании сети Интернет в МАОУ ДО «ЦИТ» пользователям предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

## **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ ДО «ЦИТ», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование учебными и методическими материалами, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.3. Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное

пользование учебные и методические материалы, необходимые для ведения образовательной деятельности.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется педагогом по согласованию с администрацией МАОУ ДО «ЦИТ».

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в определенное в расписании занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя директора МАОУ ДО «ЦИТ».

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием.

4.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.5. Работник несет ответственность за сохранность предоставляемых ему в пользование учебных и методических материалов, музейных фондов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся в установленном законом порядке или принимается Положение в новой редакции.