

**Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Центр информационных технологий»  
муниципального образования Ломоносовский муниципальный район  
Ленинградской области**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 22.12.2021 г.

Утверждено  
приказом и.о. директора  
МАОУ ДО «ЦИТ»  
№ 73-о от 30.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутренней системе оценки качества образования**

**1. Общее положение**

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Учреждении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.1. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в Учреждении.

1.2. Система внутренней оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности дополнительных общеобразовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Учреждения являются: педагоги дополнительного образования, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Учреждения, экспертные комиссии, аттестации работников Учреждения.

1.4. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- мониторинга качества образования.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников;
- посещение занятий, конкурсов, соревнований, конференций, выставок и других мероприятий.

## **2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования**

2.1. Целью формирования внутренней оценки качества образования является создание единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Учреждении и результатов образовательной деятельности, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций изменения качества дополнительного образования детей и причинах, влияющих на его уровень и принятия управленческих решений по улучшению качества образования.

2.2. Задачи:

- повышение качества и доступности дополнительного образования для населения, улучшение информированности потребителей о качестве работы организации и стимулирования повышения качества ее работы;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- внедрение системы критериев, показателей и индикаторов, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества дополнительного образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки качества дополнительного образования;
- формирование системного подхода к проведению диагностики и мониторинга деятельности;
- обеспечение индивидуального подхода к оценке деятельности каждого педагогического работника и образовательного учреждения.

2.3. Принципы функционирования ВСОКО

Основными принципами функционирования внутренней системы оценки качества в учреждении дополнительного образования являются:

- 1) открытость информации о механизмах и процедурах оценки;

- 2) открытость информации о результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- 3) прозрачность процедур и механизмов оценки качества образования;
- 4) компетентность системы, использованием стандартизированного и технологичного инструментария оценки.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования (приложение №1)**

Оценка качества дополнительного образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества дополнительного образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей обучающихся;
- профессиональной экспертизы качества дополнительного образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке образовательного учреждения (внешний аудит).

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой (приложение №1), экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: директора, заместителей директора, педагогический совет, методический совет.

3.1.1. Директор Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает своим приказом и контролирует их исполнение;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, отчет по самообследованию и другое);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.1.2. Заместитель директора по УВР:

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе дополнительных общеразвивающих программ проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования.

3.1.3. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов дополнительных

общеразвивающих программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности в Учреждении.

#### 3.1.4. Методический совет Учреждения:

- создает организационно-информационные условия для формирования целостного представления о качестве образования в учреждении;
- разрабатывает методики оценки качества образования; разрабатывает и проводит мероприятия, направленные на совершенствование ВСОКО;
- организует и проводит в учреждении различные мониторинговые исследования;
- проводит анализ мониторинговых исследований;
- готовит предложения администрации Учреждения для принятия управленческих решений по управлению качеством образования.

## 4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования в соответствии с критериями оценки качества дополнительного образования (Приложение №2,3).

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся;
- качество организации образовательного процесса, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных общеобразовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов и их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость

деятельности Учреждения.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.4.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- промежуточную аттестацию обучающихся;
- мониторинговые исследования качества теоретических и практических знаний у обучающихся;
- результативность участия обучающихся в городских, областных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.

4.4.2. Содержание процедуры внутренней оценки качества условий получения образования включает в себя:

- оснащенность кабинетов современным оборудованием, средствами обучения мебелью;
- информационно - методического обеспечения образовательного процесса. обеспечение информационной доступности;
- учебно-методического и информационное обеспечение образовательного процесса;
- оценку соответствия охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов;
- оценку состояния условий обучения нормативам и требованиям СанПиН;
- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
- реализация направленности программ дополнительного образования;
- аттестация педагогов;
- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в конкурсах педагогического мастерства и т.д.);
- знание и использование современных педагогических методик и технологий.

4.4.3. Содержание процедуры оценки качества образовательной деятельности включает в себя:

- оценку качественной сохранности контингента обучающихся и посещения занятий;
- оценку открытости Учреждения для родителей и общественных организаций, анкетирование родителей;
- осуществление педагогами образовательной деятельности и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.5. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

4.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются в Приложение №2 к Положению.

### Управленческий цикл с использованием ресурсов ВСОКО



## Процедуры оценки качества образования

№	Критерий	Объект оценки	Индикаторы	Форма проведения	Метод оценки	Сроки	Формы предъявления результатов
1. Качество образовательного результата по ДОП (АДОП)							
1.1.	Результаты контроля выполнения ДОП (АДОП) в полном объеме	а) календарно-тематическое планирование ДОП (АДОП) (далее- КТП), б) журналы учета работы педагога дополнительного образования в детском объединении (далее – журналы)	Выполнение ДОП (АДОП) – не менее 80%	Мониторинг	Анализ документации	Декабрь, май	Аналитическая справка по выполнению дополнительных общеразвивающих программ
1.2.	Результаты освоения обучающимися ДОП (АДОП) (предметные, метапредметные и личностные)	Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)	Положительная динамика в сравнении с предыдущим периодом	Мониторинг	Анализ протоколов промежуточной аттестации	Декабрь, май	Аналитические справки по оценке качества результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы
1.3.	Результативность и количество обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференциях и.т.д.)	грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, приказы, протоколы, журналы	положительная динамика в сравнении с предыдущим периодом	Мониторинг	Анализ документации	Декабрь	Аналитическая справка

2. Качество условий получения образования по ДОП (АДОП) в части:

2.1. Безопасность образовательного процесса							
2.1.1	Учебно-методического и информационное обеспечение образовательного процесса	Дополнительные общеразвивающие программы ДОП (АДОП)	а) Структура и содержание реализуемых ДОП (АДОП) соответствует требованиям законодательства об образовании, б) систематическое пополнение в течение учебного года раздела «методические материалы» и средства обучения по ДОП (АДОП)	Мониторинг	Анализ документации	Май	Аналитическая справка по работе методического совета
2.2.	Информационно - методического обеспечения образовательного процесса. обеспечение информационной доступности образовательной деятельности по ДОП (АДОП)	Информация, размещенная на официальном сайте Центра в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах	Информация систематически обновляется по мере поступления	Мониторинг	Анализ информации, размещенной на сайте и на информационных стендах	Май	Аналитическая справка по работе методического совета
2.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса							

2.3.1	Качественная подготовка организации к новому учебному году	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, эффективность его использования.	выполнения мероприятий по совершенствованию материально-технической базы	Мониторинг	анализ материально-технической базы, закупка оборудования	Август	Акт приемки учреждения, закупка оборудования
2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса							
2.4.1.	Своевременное прохождение аттестации педагогическими работниками в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям	график проведения аттестации педагогов, выписки из протоколов	80% педагогов, подлежащих аттестации, прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	Мониторинг	Анализ документации	Июнь	Аналитическая справка по кадровому обеспечению
2.4.2	Результативность аттестации педагогов	Выполнение плана по аттестации педагогических работников, своевременность подачи документов и правильность их заполнения	Имеются педагоги аттестованные на высшую и первую квалификационные категории	Мониторинг	Анализ документации	Июнь	Аналитическая справка по кадровому обеспечению
2.4.3.	Повышение педагогами своего профессионального уровня	график прохождения курсов повышения квалификации, документы об обучении	Своевременность прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и руководящими работниками (один раз в 5 лет)	Мониторинг	Анализ документации	Июнь	Аналитическая справка по кадровому обеспечению

2.5. Обобщение педагогического опыта							
2.5.1.	Количество и результаты участия педагогов, принявших участие в конкурсах педагогического мастерства, конкурсах и фестивалях методических материалов	грамоты, дипломы, свидетельства, приказы, протоколы, сертификаты	положительная динамика в сравнении с предыдущим периодом	Мониторинг	Анализ документации	Июнь	Аналитическая справка по кадровому обеспечению
2.5.2.	Методическая работа педагогов	Методическая продукция педагогов дополнительного образования	Создание и апробация собственных методических и дидактических разработок, учебных пособий, применяемых в образовательном процессе	Мониторинг	Анализ документации	Июнь	Аналитическая справка по кадровому обеспечению
3. Качество образовательной деятельности по ДОП (АДОП)							
3.1. Доступность дополнительного образования							
3.1.1	Ведение журнала работы педагога дополнительного образования	Журналы работы педагога дополнительного образования	Качество ведения журнала	Проверка	Проверка журналов	Ежемесячно	Аналитическая справка по проверке журнала
3.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ		Степень реализации за полугодие	Мониторинг	Анализ документации	Декабрь, май	Аналитическая справка по выполнению дополнительных общеразвивающих программ

3.2.	Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемой образовательной услуги по ДОП (АДОП)	результаты социологических опросов, обучающихся и их родителей (законных представителей)	80 % родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги по ДОП (АДОП), 80 % получателей образовательной услуги, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость, компетентность педагогов, 50% и более получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать обучение по ДОП (АДОП)	социологический опрос	Анализ документации	Ноябрь, июнь	Аналитическая справка удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством предоставляемой образовательной услуги по ДОП (АДОП)
3.3.	Осуществление педагогами образовательной деятельности по ДОП (АДОП)	а) проведение педагогами учебных занятий, б) ведение педагогами учебно- педагогической документации, в) соблюдение	посещенные занятия проведены на высоком уровне	Посещение занятий	Анализ документации	Октябрь, март	Аналитическая справка по качеству подготовки и проведению занятий

		педагогами календарных учебных графиков КТП, г) использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, д) работа с родителями, е) воспитательная работа, ж) соблюдение прав участников образовательных отношений, з) сохранность контингента					
3.4.	Контроль посещения обучающимися занятий	Журналы, приказы по приему и отчислению обучающихся	Присутствие на занятиях не менее 70% обучающихся	Посещение занятий	Анализ документации	Октябрь, март	Аналитическая справка посещения обучающимися занятий, сохранность контингента
3.5.	Сохранность контингента	Журналы, приказы по приему и отчислению обучающихся	Сохранность контингента учащихся в течение года не менее 80%	Анализ по количеству обучающихся	Анализ документации	Декабрь, май	Аналитическая справка сохранность контингента

Оценка качества образовательной деятельности учреждения

