

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протоколом от 02.09.2019 № 1

«Утверждено»  
Приказом директора МАОУ ДО «ЦИТ»  
от 02.09.2019 г. № 19/1-о

**Положение**  
**о порядке проведения текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации**  
**обучающихся**  
**в Муниципальном автономном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Центр информационных технологий»**  
**муниципального образования Ломоносовский**  
**муниципальный район Ленинградской области**

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее общеразвивающие программы) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. В соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 10 части 2 статьи 28; подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29; часть 2 статьи 30; статья 58 Учреждение имеет право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

## **2. Формы и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Текущий контроль освоения дополнительных общеразвивающих программ (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля освоения дополнительных общеразвивающих программ, разработку содержания и методики проведения контроля, анализ результатов контроля, а также документальное оформление результатов проверки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения,

используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Предметом текущего контроля является знания, умения и навыки, а также личностные качества, полученные обучающимися в процессе освоения дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Текущий контроль осуществляется в течение учебного года для определения уровня освоения обучающимися учебного материала по разделам и темам дополнительной общеразвивающей программы:

- теоретических знаний: опрос, тестирование, защиты рефератов, доклады и др.;

- практических умений и навыков: создание работ, анализ работ, выполнение нормативов, конкурсы и др.;

- реализации воспитательных и развивающих задач: наблюдение, анкетирование, собеседование и др.

2.4. Формы, содержание, порядок проведения контроля и определения результатов, определяются педагогом с учетом планируемых образовательных результатов освоения реализуемой дополнительной общеразвивающей программой.

2.5. Сроки проведения текущего контроля определяются календарно-тематическим планом рабочей программы.

2.6. Критерии и показатели уровня освоения, определяются педагогом в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой.

### **3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся рассматривается как диагностика результативности освоения дополнительных общеразвивающих программ, является основанием для перевода обучающихся на последующий год обучения.

3.2. Цель промежуточной аттестации - выявление соответствия реальных результатов обучения, воспитания и развития, обучающихся ожидаемым результатам по окончании года обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки, выявление степени сформированности практических умений и навыков каждого обучающегося в выбранном им виде деятельности по конкретной дополнительной общеразвивающей программе;

- результативность решения воспитательных и развивающих задач;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов обучения каждого обучающегося в соответствии с годом обучения.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в декабре (I полугодие) и мае (II полугодие) текущего учебного года в сроки, установленные календарными учебными графиками дополнительных общеразвивающих программ.

3.5. Промежуточную аттестацию проводит педагог, реализующий образовательную программу.

3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по дополнительной общеразвивающей программе.

3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в диагностической карте, которая является неотъемлемой частью дополнительной общеразвивающей программы.

3.8. Способы и критерии определения результативности ожидаемых результатов, определяются педагогом в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой.

3.9. После заполнения диагностической карты каждому обучающемуся педагог обобщает полученные результаты, определяя уровни освоения программы: высокий, средний, низкий.

3.10. Успешное прохождение промежуточной аттестации во II полугодии текущего учебного года является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

3.11. Обучающиеся, имеющие низкий уровень освоения дополнительной общеразвивающей программы по итогам промежуточной аттестации, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, могут быть оставлены на повторное обучение по данной дополнительной общеразвивающей программе текущего года обучения.

#### **4. Формы и порядок подведения итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ**

4.1. Подведение итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется соотнесением ожидаемых и полученных результатов, заявленных в дополнительных общеразвивающих программах по завершении всего срока обучения.

4.2. Формы подведения итогов определяются педагогом в реализуемой дополнительной общеразвивающей программе: тестирование, контрольная работа, защита проектов, творческих и исследовательских работ, конкурсы,

фестивали и др.

4.3. Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие программы выдается свидетельство о прохождении курсов.

## **5. Анализ результатов аттестации**

5.1. Диагностическую карту с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся детских педагог представляет заместителю директора по УВР в течение 2 рабочих дней со дня проведения.

5.2. Все материалы по промежуточной и итоговой аттестации передаются для анализа и обобщения методисту учреждения, который в течение 3 рабочих дней со дня предоставления педагогами всех оценочных материалов обобщает результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

5.3. Направления анализа результатов аттестации обучающихся:

- уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения образовательной программы объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

5.4. Параметры подведения итогов:

- уровень знаний, умений, навыков обучающихся (высокий, средний, низкий);
- количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу;
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью, совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения детьми образовательной программы;
- перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы;
- рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания.

5.5. Система оценивая работ при промежуточной и итоговой аттестации без оценочная (зачет/незачет).

## **6. Выдача сертификатов об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе**

6.1. Сертификат об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе выдается обучающемуся Учреждения, если он

полностью освоил дополнительную общеобразовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

6.2. Форма сертификата об окончании обучения по дополнительной общеразвивающей программе является единой для всех детских объединений Учреждения.

6.3. Выдача документа установленного образца, удостоверяющего факт прохождения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы фиксируется в журнале «Учета выдачи сертификата об окончании обучения» под подпись обучающегося. В случае отсутствия обучающегося право подписи имеют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Положение вступают в силу с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением нормативных документов федерального, областного или муниципального уровня, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

7.3. Срок действия Положения не ограничен

В документе прошито и пронумеровано  
6 (шесть) листов  
Директор МАОУ ДО «ЦиГ»  
Н.Ю. Голыкова

