

«Принято»  
Педагогическим советом  
Протоколом от 30.12.2020 № 3

«Утверждено»  
Приказом директора МАОУ ДО «ЦИТ»  
от 30.12.2020 г. № 61-о

**Правила приема  
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам  
различной направленности  
в Муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Центр информационных  
технологий» муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) в Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учреждение) за счет бюджетных ассигнований бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

1.3. Правила распространяются на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);
- административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

## 2. Организация приема

2.1. Для обучения по ДОП (АДОП), реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования Ломоносовского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области от 16.08.2019 № 1131/19.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 20 августа до 10 сентября текущего года.

При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста обучающегося требованиям локального нормативного акта образовательной организации – «Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях» и ДОП (АДОП) на обучение по которой планировалось поступление;

– отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АДОП).

В случае персонализированного финансирования:

– количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;

– установление по результатам проверки посредством электронной информационной системы (далее – ИС) невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.5. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.6. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

2.7. Обучающийся может быть зачислен в течение года на первый и второй год обучения по интересующей его программе при наличии свободных мест после успешного прохождения собеседования с педагогом, реализующим данную программу.

2.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

### **3. Осуществление приема**

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. Регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее – АИС);

3.1.2. Подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на обучение по ДОП (АДОП) через АИС;

3.1.3. Рассмотрение сотрудником Учреждения, ответственным за работу в АИС;

3.1.4. Информирование родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной ДОП (АДОП) посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в Учреждение письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1, 1а к Правилам.

В период основного зачисления на обучение по ДОП (АДОП) письменное заявление на обучение по ДОП (АДОП) подается в срок до 10 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС. В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в Учреждение не поступало, заявка не рассматривается.

3.1.6. при приеме в Учреждение письменного заявления о зачислении обучающегося на обучение по ДОП (АДОП) осуществляется:

– ознакомление педагогическими работниками и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) поступающих и

(или) их родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации, социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов образовательной организации;

– подача педагогами заместителю директора по УВР документов по вновь принимаемым обучающимся, согласно пункту 4 Правил;

– регистрация заместителем директора по УВР заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) в «Журнале регистрации о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам» в течение трех рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от родителей (законных представителей) обучающегося или обучающихся, достигших возраста 14 лет;

Педагоги предоставляют заместителю директора по УВР заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

– присвоение заместителем директора по УВР регистрационного номера и его указание на заявлениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет;

– одновременно с заявлением о приеме обучающегося в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося подписывает согласие на обработку персональных данных обучающегося.

– заключение договоров об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигших возраста 14 лет (при приеме на обучение по ДОП (АДОП) реализуемых за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.1.7. Подтверждение Учреждением в ИС персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение «сертификата учета» (электронной реестровой записи). В случае персонифицированного финансирования: сертификата финансирования.

3.1.8. Подготовка заместителем директора по УВР проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) и направление его руководителю Учреждения;

3.1.9. Утверждение руководителем Учреждения распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств;

3.1.10. В случае персонифицированного финансирования: заключение договоров об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.1.11. Процедуры, указанные в пунктах 3.1.1. – 3.1.7 Правил, осуществляются не позднее 10 сентября текущего года.

3.1.12. Подготовка заместителем директора по УВР на основании распорядительных актов образовательной организации о переводе, приеме обучающихся проекта распорядительного акта о комплектовании контингента обучающихся по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в текущем учебном году;

3.1.13. Утверждение руководителем образовательной организации распорядительного акта о комплектовании контингента обучающихся по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в текущем учебном году.

3.1.14. Процедуры, указанные в пунктах 3.1.9 – 3.1.10 Правил, осуществляются не позднее 10 сентября текущего года;

3.1.15. Прием обучающихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1.–3.1.7. Правил.

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по УВР после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств формирует папки, в которых хранятся документы, указанных в пункте 4 Правил и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

#### **4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение**

4.1. Для приема на обучение по ДОП как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств, обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП по форме согласно приложениям 1, 1а к Правилам. В заявлении в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению учащегося по ДОП (АДОП), обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в по ДОП (АДОП) и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролирующие образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку. В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке» названного федерального закона Центр принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

4.1.2. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.2. Для приема на обучение по АДОП родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.2.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме учащихся на обучение по АДОП по форме согласно приложению № 1а к Правилам;

4.2.2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендацию обучению по АДОП;

4.2.3. Справку об обучении или о периоде обучения по АДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной АДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность)

4.3. Во всех случаях родители (законные представители) об учащегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предъявляют паспорт.

## **5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам» (далее-Журнал)**

5.1 Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по УВР.

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к Правилам на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.5. По окончании учебного года заместитель директора по УВР распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал.

5.6. Руководитель образовательной организации скрепляет Журнал подписью и печатью образовательной организации.

рег. № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ ДО «ЦИТ»  
Н. Ю. Поляковой

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. полностью заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе  
направленности \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ ».

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка (меня), размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка (меня) на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственность за использование личных средств связи для выхода в сеть «Интернет» в период пребывания в МАОУ ДО «ЦИТ» беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег. № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ ДО «ЦИТ»  
Н. Ю. Поляковой

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))  
проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе  
направленности \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ ».

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственность за использование личных средств связи для выхода в сеть «Интернет» в период пребывания в МАОУ ДО «ЦИТ» беру на себя.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (фамилия, инициалы)



Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

**Журнал**  
**регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение**  
**по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным**  
**дополнительным общеразвивающим программам»**

Журнал начат: \_\_\_\_\_  
Журнал окончен: \_\_\_\_\_

Ленинградская область  
Ломоносовский район  
20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

Регистрационный №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание заявления	Реквизиты распорядительного акта о приеме обучающегося
1	2	3	4	5

Педагог дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Дополнительная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ направленность

Год обучения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Дата рождения	Класс	Дата поступл.	Дата выбытия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					