

«Принято»
Педагогическим советом
Протоколом от 31.08.2016 № 1

«Утверждено»
Приказом директора МАОУ ДО «ЦИТ»
от 01.09.2016 г. № 21-о

Положение
о защите персональных данных обучающихся
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр информационных
технологий» муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области

2016 год

I. Общие положения

1.1. Цель данного Положения - защита персональных данных от несанкционированного доступа.

1.2. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.6. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании статей 14 и 15 Федерального закона и законодательства о персональных данных.

1.8. Настоящее положение утверждается директором МАОУ ДО «ЦИТ» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

II. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные обучающегося – любая информация, относящаяся к данному лицу и необходимая образовательному учреждению в связи с оказанием образовательных услуг. В состав персональных данных входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;

- место работы членов семьи.

2.2. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

III. Обязанности администрации

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники МАОУ ДО «ЦИТ» при обработке персональных данных обучающихся обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и обеспечения личной безопасности обучающихся.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации и федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося следует получать у родителей (законных представителей) или у него самого (по завершению основного общего образования);

3.1.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена администрацией учреждения за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.5. Обучающиеся или родители (законные представители) должны быть ознакомлены под расписку (с отметкой «с обработкой персональных данных согласен») с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

IV. Сбор, обработка и хранение персональных данных обучающегося

4.1. Обработка персональных данных обучающегося – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающегося.

4.2. Порядок получения персональных данных.

4.2.1. Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого, родителя или законного представителя.

4.2.2. Администрация МАОУ ДО «ЦИТ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.2.3. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях.

4.3. Обработка, передача и хранение персональных данных обучающегося.

4.3.1. К обработке, передаче и хранению персональных данных обучающегося могут иметь доступ сотрудники:

- директор;
- заместители директора;
- педагоги, непосредственно проводящие занятия с обучающимися.

4.3.2. При передаче персональных данных обучающегося сотрудники, имеющие доступ к персональным данным должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
- разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о выполнении требований СанПиНа;

4.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.6. По возможности персональные данные обезличиваются. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4.7. Уничтожение персональных данных. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Персональные данные обучающегося хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

V. Доступ к персональным данным обучающегося

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации). Право доступа к персональным данным имеют:

- директор МАОУ ДО «ЦИТ»;
- заместитель директора;
- педагог дополнительного образования.

5.2. Внешний доступ.

5.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне МАОУ ДО «ЦИТ» можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

5.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5.2.3. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации

VI. Защита персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе образовательной и производственной деятельности МАОУ ДО «ЦИТ».

6.4. «Внутренняя защита».

6.4.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документами и базами данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами МАОУ ДО «ЦИТ». Для защиты персональных данных обучающихся необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно–методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации; - воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

6.4.2. Защита персональных данных обучающихся на электронных носителях. - Все папки, содержащие персональные данные обучающихся, хранятся только на компьютере заместителя директора МАОУ ДО «ЦИТ» и защищены от доступа с других компьютеров сети.

6.5. «Внешняя защита».

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МАОУ ДО «ЦИТ», посетители, работники других организационных структур.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов МАОУ ДО «ЦИТ».

6.5.1. Для защиты персональных данных обучающихся необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства сигнализации;
- ключи от кабинета директора (кабинетов, где непосредственно находятся документы и электронные носители персональных данных) хранить соответственно на руках у директора.

6.5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.5.3. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных обучающихся обязаны заключить «Соглашение о неразглашении персональных данных сотрудников МАОУ ДО «ЦИТ».

VII. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Каждый сотрудник МАОУ ДО «ЦИТ», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.4. Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) несут дисциплинарную, административную, гражданско–правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законом.

**Соглашение о неразглашении
персональных данных обучающихся**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____
«___» _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным
обучающихся МАОУ ДО «ЦИТ». Я также понимаю, что во время исполнения своих
обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных
данных сотрудников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб
обучающимся, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбором, обработкой и хранением)
с персональными данными обучающихся соблюдать все описанные в «Положении о
защите персональных данных обучающегося» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о социальных льготах;
- специальность,
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся
персональных данных обучающихся или их утраты я несу ответственность в соответствии
с Трудовым Кодексом РФ ст90.

С «Положением о защите персональных данных обучающихся» ознакомлен(а).

«___» _____ 201__ г.
