

Принят
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «27» августа 2022 г.

Утвержден
приказом № 38-о
от «27» августа 2022 г.

**Годовой план работы
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
муниципального образования Ломоносовский
муниципальный район Ленинградской области
на 2021-2022 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела плана	№ страницы
1	Организация информационно-методической деятельности	3
2	Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования	3
3	Организация сопровождения деятельности педагогов	5
4	Экспериментальная деятельность	5
5	Повышение квалификации педагогических работников	6
6	Аттестация педагогических работников	6
7	Информационно-аналитическая деятельность	7
8	Контрольно-аналитическая деятельность	7
9	Работа по безопасности и охране труда	8
10	Работа с родителями, модель работы с семьей	10
11	Работа технической службы	10
12	Работа по профориентации обучающихся	11
13	Конкурсные и культурно-массовые мероприятия	12

**Основные направления работы
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организация информационно-методической деятельности Цель: создание условий для обновления содержания дополнительного образования, совершенствования и повышения эффективности деятельности педагогов				
1.1	Разработка и обновление нормативно-правовой базы	В течение учебного года	Методический совет	Разработка и обновление нормативной документации
1.2.	Изучение информационных потребностей и запросов педагогов	Сентябрь 2021 г.	Методический совет	Выявление потребностей и запросов педагогов
1.3	Организация участия педагогов в мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства и методическое сопровождение	В течение учебного года	Педагог-организатор	Участие в конкурсных мероприятиях
1.4	Организация обобщения и распространения опыта педагогов	В течение учебного года	Методисты по направлениям деятельности	Распространение и обмен опытом
1.5	Подготовка и проведение педагогических советов, методических семинаров, практикумов, методических консультаций	В течение учебного года	Методический совет	Методическое обеспечение образовательного процесса
1.6	Организация и методическое сопровождение конкурсных и досуговых мероприятий	В течение учебного года	Сотрудник по кадрам Педагог-организатор	Организация и методическое обеспечение конкурсов, и досуговых мероприятий
2. Методическое обеспечение реализации программ дополнительного образования Цель: расширение спектра образовательной деятельности учреждения и совершенствование программ обучения детей и педагогов				
2.1	Организация разработки и (или) разработка программ дополнительного образования детей и педагогов	Август 2021 г.	Методический совет	Разработка и утверждение программ дополнительного образования на учебный год, подготовка материалов для изучения рынка дополнительного образования детей и педагогов

2.2	Организация и(или) проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и педагогов	Март-Май 2022 г.	Методический совет	Проведение мониторингов с целью изучения рынка услуг дополнительного образования детей и педагогов
2.3	Формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и педагогов, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и педагогов	В течение учебного года	Методический совет	Подготовка предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и педагогов, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования
3. Организация сопровождения деятельности педагогов				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
3.1. Организация сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования в учреждении				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
3.1.1	Организация деятельности педагогов МАОУ ДО «ЦИТ» по обеспечению информирования участников образовательного процесса о предлагаемых курсах обучения и по формированию групп обучающихся	Август- сентябрь 2021 г.	Методический совет	Формирование контингента
3.1.2	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов	В течение учебного года	Методический совет	Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов
3.1.3	Организация обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования (семинары, мастер-классы, открытые занятия, метод.советы, совещания)	В течение учебного года	Методический совет	Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов
3.1.4	Публикация методических материалов педагогов на сайтах, методических сборниках	В течение учебного года	Методический совет	Обмен опытом среди педагогического сообщества района
3.1.5.	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении	Раз в месяц	Методический совет	Справка

3.2. Организация сопровождения деятельности педагогов и административных работников образовательных учреждений района Цель: Создание условий для развития и адаптации процессов информатизации в муниципальной системе образования, способствующих формированию единого муниципального информационно-образовательного пространства, его интеграция в региональную систему				
3.2.1	Формирование информационной культуры и компетентности педагогических кадров, повышение квалификации педагогов в области ИКТ	В течение учебного года	Методический совет	Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов
3.2.1.1	Организация и проведение семинаров, мастер-классов	В течение учебного года по заявкам	Методический совет	Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов
3.2.2	Участие в работе районных методических объединений	В течение учебного года по заявкам	Методический совет	Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов
3.2.3	Подготовка и участие в конкурсах педагогического мастерства в области ИКТ	В течение учебного года	Методический совет	Обмен опытом среди педагогического сообщества района
4. Экспериментальная деятельность Цель: внедрение образовательных технологий, необходимых для развития творческих способностей и личностного роста обучающихся				
4.1.	Разработка и совершенствование нормативно-правовой базы по совершенствованию реализации технической и естественно – научной, социально-гуманитарной направленностей	В течение учебного года	Методисты по направлениям деятельности	
4.2.	Посещение семинаров, методических объединений, экспериментальной площадок по обмену опытом по реализации программ технической направленности	В течение учебного года	Методисты по направлениям деятельности	
4.3.	Обеспечить организацию сетевой формы реализации программ дополнительного образования по развитию технической направленности	В течение учебного года	Методисты по направлениям деятельности	
4.4.	Обеспечение взаимодействия с СПО в рамках наставничества и т.д.	В течение учебного года	Методисты по направлениям деятельности	

5. Повышение квалификации педагогических работников Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
5.1	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение учебного года	Сотрудник по кадрам	Организация повышения квалификации
5.2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2021 г.	Сотрудник по кадрам	Перспективный план курсов повышения квалификации
5. Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
6.1.	Информирование педагогов об окончании действия аттестационной категории	В течение учебного года	Сотрудник по кадрам	Список аттестующихся
6.2.	Формирование списка аттестующихся в 2021-2022 учебном году	Август - Сентябрь 2021 г.	Сотрудник по кадрам	Список аттестующихся
6.3.	Систематизация материалов к аттестации педагогов	В течение учебного года	Аттестуемые педагоги	Документы к аттестации
6.4.	Подготовка Графика аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям	Август - Сентябрь 2021 г.	Сотрудник по кадрам	График аттестации педагогических работников
6.5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Документы к аттестации
7. Информационно-аналитическая деятельность Цель: организация мониторингов и оценки качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ				
7.1	Проведение мониторинга «Контроля качества подготовки проведения занятия»	Согласно графика	Методисты по направлениям деятельности	Аналитические материалы
7.2	Проведение мониторинга «Проверка журналов учета работы педагогов дополнительного образования»	Согласно графика	Методисты по направлениям деятельности	Аналитические материалы
7.2.1	Контроль и оценка качества дополнительных общеразвивающих программ	В течение учебного года	Методисты по направлениям	Аналитические материалы
7.2.3	Мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образования и условиями организации образовательного процесса)	Ноябрь, Май	Методисты по направлениям деятельности	Анкетирование

7.2.4	Подготовка информационных и аналитических материалов по участию в конкурсах МАОУ ДО «ЦИТ»	В течение учебного года	Педагог-организатор	Аналитические материалы
8. Контрольно-аналитическая деятельность				
8.1.	Проведение планерок	Еженедельно	Директор	Выступление
8.2.	Контроль за состоянием техники	По наличию заявок на август	Инженер Зам. директора по безопасности	Заполнение таблицы ремонта техники
8.3.	Контроль технического состояния оборудования детей-инвалидов	По графику	Инженер Зам. директора по безопасности	Акты
8.4.	Контроль техники безопасности	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	Акты по результатам проверки средств противопожарной безопасности
8.5.	Подготовка отчета о выполнении муниципального задания	Сентябрь 2021 г.	Директор Зам. директора по УВР	Отчет
8.6.	Контроль за состоянием техники	По наличию заявок на октябрь	Инженер Зам. директора по безопасности	Заполнение таблицы ремонта техники
8.7.	Контроль техники безопасности	До октября 2021 г.	Зам. директора по безопасности	Акты по результатам проверки тревожной кнопки
8.8.	Контроль за состоянием техники	По наличию заявок на ноябрь	Инженер Зам. директора по безопасности	Заполнение таблицы ремонта техники
8.9.	Контроль техники безопасности	До ноября 2021 г.	Зам. директора по безопасности	Акты по результатам проверки средств противопожарной безопасности
8.10.	Подготовка отчета о выполнении муниципального задания	До декабря 2021 г.	Директор Зам. директора по УВР	Отчет
8.11.	Контроль за состоянием техники в ОО	По наличию заявок на январь месяц	Инженер Зам. директора по безопасности	Информационная справка
8.12.	Пед. совет «Итоги I полугодия 2021-2022 уч. г.»	Декабрь- Январь	Директор Зам. директора по УВР	Проведение пед. совета, протокол
8.13.	Подготовка материалов по самообследованию	Март 2022 г.	Директор Орлова Е.А.	Отчет по самообследованию
8.14.	Подготовка отчета о выполнении муниципального задания	Март 2022 г.	Директор	Отчет

			Зам. директора по УВР	
8.15.	Пед. совет «Итоги 2021-2022 учебного года».	Май 2022 г.	Директор Зам. директора по УВР	Проведение пед. совета, протокол
8.16.	Подведение итогов работы МАОУ ДО «ЦИТ» за 2021-2022 учебный год	Май 2022 г.	Директор Зам. директора по УВР	Выступление
8.17.	Подготовка отчета о выполнении муниципального задания	Июнь 2022 г.	Директор Зам. директора по УВР	Отчет
9. Работа по безопасности и охране труда				
9.1. Работа по безопасности				
9.1.1.	Актуализация документации по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, ГО и ЧС, заполнения журналов по пожарной безопасности	Август 2021 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.2.	Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности, Антитеррористической безопасности, ГО и ЧС	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.3.	Проведение занятий по мерам пожарной безопасности с проведением тренировок по эвакуации, составление актов	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.4.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Сентябрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.5.	Проведение лекций, бесед по тематике Антитеррористическая безопасность	Октябрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.6.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Октябрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.7.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Ноябрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.8.	Проведение лекций, бесед по тематике ГО и ЧС	Ноябрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	
8.1.9.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Декабрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.10.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Январь 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.11.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Февраль 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.12.	Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности, Антитеррористической безопасности, ГО и ЧС	Март 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.13.	Заполнения журналов по пожарной безопасности	Март 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.14.	Проведение занятий по мерам пожарной безопасности с	Март 2022 г.	Зам. директора по	

	проведением тренировок по эвакуации, составление актов		безопасности	
9.1.15.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Март 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.16.	Проведение лекций, бесед по тематике Антитеррористическая безопасность	Апрель 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.17.	Проверка средств противопожарной безопасности, составление актов проверки	Апрель 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.18.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Май 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.19.	Проведение лекций, бесед по тематике ГО и ЧС	Май 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.20.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Июнь 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.21.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Июль 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.1.22.	Проверка средств противопожарной безопасности, проверка тревожной кнопки, составление актов проверки	Август 2022 г.	Зам. директора по безопасности	
9.2. Работа по охране труда				
9.2.1.	Составление план работы по охране труда на 2021-2022 учебный год	Июль-Август 2021 г.	Ответственный за охрану труда	План по охране труда
9.2.2.	Обсуждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий здоровья работников и обучающихся на текущий год.	Август 2021 г.	Ответственный за охрану труда	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий здоровья работников и обучающихся на текущий год
9.2.3.	Обновление документации, инструкций по ОТ.	Август 2021 г.	Ответственный за охрану труда	Документы, инструкции по ОТ
8.2.4.	Инструктаж, выдача инструкций, заполнение журналов и по охране труда	Сентябрь 2021 г.	Ответственный за охрану труда	Проведение инструктажа, заполнение журнала
9.2.5.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных местах; - пропаганда технических знаний в области ОТ; - демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; - проведение лекций, докладов, бесед; - информация об изданиях плакатов, нормативно-правовых актов; - наличие уголков по ОТ и ТБ в кабинетах повышенной	В течение года	Ответственный за охрану труда	

	опасности;			
9.2.6.	Повторный инструктаж, заполнение журналов по охране труда	Февраль 2022 г.	Ответственный за охрану труда	Проведение инструктажа, сбор подписей
9.3. Охрана и укрепление здоровья. Безопасность				
Цель: информирование и обеспечение безопасности обучающихся				
9.3.1.	Подготовка и размещение материалов для детей и их родителей по вопросам укрепления здоровья, а также обеспечения безопасности, в том числе информационной (информация, рекомендации, советы и т.д.)	В течение учебного года	Методический совет, педагоги	Информирование родителей по вопросам охраны здоровья и безопасности обучающихся
9.3.2.	Подготовка и проведение бесед, викторин и конкурсов о ЗОЖ, о соблюдении норм работы за компьютером в учреждении и дома	В течение учебного года	Методический совет, педагоги	Информирование родителей по вопросам охраны здоровья и безопасности обучающихся
9.4. Работа с родителями, модель работы с семьей				
Цель: информирование родителей и организация взаимодействия с семьей				
9.4.1	Подготовка и размещение материалов для родителей (информация, рекомендации, советы и т.д.)	В течение учебного года	Методисты по направлениям деятельности, педагоги	Информирование родителей по различным вопросам обучения и воспитания обучающихся
9.4.2	Информирование о посещаемости и участии в конкурсах и мероприятиях	В течение учебного года	Педагог-организатор	Информирование родителей о достижениях обучающихся
10. Работа технической службы				
10.1. Работа с образовательными организациями				
10.1.1.	Мониторинг лицензий на программное обеспечение	Сентябрь-Октябрь 2021 г.	Инженер	Составление списка
10.1.2.	Мониторинг лицензий на контент-фильтрацию	Октябрь-Ноябрь 2021 г.	Зам. директора по безопасности	Составление списка
10.1.3.	Подведение итогов мониторинга лицензий на программное обеспечение, составление общего списка	Октябрь 2021 г.	Инженер	Составление списка
10.1.4.	Консультации и техническая помощь в настройке и наполнении сайтов ОО	Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, март 2021/2022 г.г.	Инженер Зам. директора по безопасности Ответственный за охрану труда	Консультации

10.1.5.	Мониторинг и оптимизация технических средств	Ноябрь-Декабрь 2021 г.	Инженер	Консультации
10.1.6.	Выезд инженеров для проверки технического состояния оборудования для проведения ЕГЭ	Март 2022 г.	Инженер Зам. директора по безопасности	Отчеты
10.1.7.	Выезд инженера для проверки технического состояния оборудования детей-инвалидов	Согласно графику выезда	Инженер Зам. директора по безопасности	Акты
10.1.8.	Настройка и ремонт техники (включая выезды)	Сентябрь 2021 г.	Инженер Зам. директора по безопасности	Реестр
10.2. Семинары, видеоконференции				
10.2.1.	Участие в образовательных видеоконференциях	В течение года	Зам. директора по безопасности	Ведение таблицы
10.2.2.	Работа с сайтом	Еженедельно	Ответственный за охрану труда	Обновление информации на сайте
10.2.3.	Взаимодействие со СМИ	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за охрану труда Сотрудник по кадрам	Подготовка и публикация статей
11. Работа по профориентации обучающихся				
11.1.	Подведение итогов профессионального выбора обучающихся по ДОП «Профпроект» 2021г.(подготовка итогового отчета по результатам проф. выбора).	Август-сентябрь 2021 г.	Лукашенок И.В.	Итоговая презентация по проф. выбору обучающихся 2021г.
11.2.	Внесение изменений в интерактивную базу ПОО	Октябрь 2021 г.	Лукашенок И.В.	Обновление интерактивного сайта программы «Профпроект»
11.3.	Сбор данных от кураторов программы в школах (от педагогов) о фактическом выборе профессии и ПОО выпускниками 9-х классов 2021г. (от школ, где программа проходила в 9 классе). Индивидуальная работа с педагогами доп. образования по инновациям к ДОП «Профпроект» и текущим вопросам	Ноябрь – декабрь 2021 г.	Лукашенок И.В.	Сбор данных о поступлении в ПОО (или в 10 класс) выпускников 9-х классов 2021г. принявших участие в программе» Профпроект» Консультирование педагогов.
11.4.	Организация работ по промежуточному контролю выполнения программы ДОП «Профпроект».	Декабрь 2021 г.	Лукашенок И.В.	Подготовка сводной Таблицы по итогам промежуточного контроля за реализацией первой половины

	Сбор и обработка данных, подготовка отчетных материалов			программы ДОП «Профпроект». Размещение результатов на сайте проекта
11.5.	Организация работ по промежуточному контролю выполнения программы ДОП «Профпроект». Сбор и обработка данных, подготовка отчетных материалов	Май 2022 г.	Лукашенок И.В.	Подготовка сводной Таблицы по итогам промежуточного контроля за реализацией первой половины программы ДОП «Профпроект». Размещение результатов на сайте проекта
12. Конкурсные и культурно-массовые мероприятия Цель: внедрение образовательных технологий, необходимых для развития творческих способностей и личностного роста детей				
12.1.	Участие в международных мероприятиях			
12.1.1.	Конкурс по информатике «Бобёр 2021»	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.1.2.	Конкурс-игра по робототехнике «РобоОлимп»	Ноябрь-декабрь 2021 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.1.3.	Конкурс по информатике и ИТ «ИНФОЗНАЙКА»	Март 2022 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.2	Участие во всероссийских мероприятиях			
12.2.1.	Урок Цифры	Октябрь 2021 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Информирование о проведенной акции
12.2.2.	X Всероссийский онлайн-чемпионат -Изучай интернет управляй им	Ноябрь 2021 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Информирование о проведенной акции
12.2.3.	Конкурс юных фотолюбителей «Юность России»	Декабрь 2021 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.2.4.	Конкурс видеороликов «Мы за честную Россию без коррупции»	Февраль 2022 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.2.5.	Фестиваль технического творчества «3D фишки»	Февраль 2022 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию

12.2.6.	Всероссийский семейный IT-марафон	Март 2022 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.2.7.	Конкурс юных кинематографов «Десятая Муза»	Март 2022 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.2.8.	Всероссийский Цифровой диктант 2021	Апрель 2022 г.	Педагог-организатор	Подготовка к мероприятию
12.2.9.	Диктант Победы	Апрель 2022 г.	Педагог-организатор	Подготовка к мероприятию
12.2.10	Детский творческий конкурс «Моё хобби»	Май 2022 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.3.	Участие в региональных мероприятиях			
12.3.1.	Региональная олимпиада школьников по базовому курсу «Информатика и ИКТ»	В течение учебного года	Методисты по направлениям д, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.3.2.	Региональный этап конкурса юных фотолюбителей «Юность России»	Ноябрь 2021 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.3.3.	Фестиваль технического творчества «3D фишки»	Февраль 2022 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.3.4.	Региональный этап конкурса юных кинематографов «Десятая Муза»	Март 2022 г.	Методисты по направлениям, педагоги	Подготовка к мероприятию
12.3.5.	Районные конкурсы, согласно ежемесячным планам работы Комитета образования Ломоносовского района	В течение учебного года	Педагог-организатор	Подготовка к мероприятию
12.4.	Мероприятия MAOY ДO «ЦИТ»			
12.4.1.	Конкурс «Планета Железяка!»	Июнь 2021 г.	Педагог-организатор	Подготовка положений
12.4.2.	Конкурс «Ах это прекрасное лето»	Июль-август 2021 г.	Педагог-организатор	Подготовка положений
12.4.3.	Конкурс «Фантастический подарок для мамы»	Ноябрь 2021 г.	Педагог-организатор	Подготовка положений
12.4.4.	Конкурс «Фестиваль 3D-моделирования»	Ноябрь 2021 г.	Педагог-организатор	Подготовка положений

12.4.5.	Конкурс буктрейлеров «Отложи мышку- открой книжку!»	Январь-Февраль 2022 г.	Педагог-организатор	Подготовка положений
12.4.6.	Конкурс «Ломоносовская информатика»	Март-Апрель 2022 г.	Педагог-организатор	Подготовка положений
12.4.7.	Конкурс «Письмо ветерану!»	Март-Апрель 2022 г.	Педагог-организатор	Подготовка положений
12.4.8.	Конкурс «Мой выбор - моя профессия»	Апрель- Май 2022 г.	Педагог-организатор	Подготовка положений