

**Муниципальное автономное нетиповое  
образовательное учреждение  
«Центр дополнительного образования»**

**Принята**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

**Утверждена**  
приказом № 73-о от «30» августа 2024 г

**Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам различной направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее - Положение) определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – ДОП, АДОП) в Муниципальном автономном нетиповом образовательном учреждении «Центр дополнительного образования» (далее – образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании),
- пункта 23 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Положение распространяется на:

- обучающихся по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств (далее- обучающиеся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП) (далее – педагоги);
- административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

1.5. Ознакомление с локально нормативными актами Учреждения осуществляется в подразделе «Документы» на главной странице специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://lmn.su/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4&Itemid=215](https://lmn.su/index.php?option=com_content&view=article&id=4&Itemid=215)

**2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации

проводится в следующих формах: тестирование, зачет, просмотр, выставка, демонстрация моделей, учебно-исследовательская конференция, защита проекта, презентация, представление портфолио, выполнение практических работ, открытое занятие для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, фестиваль, праздник, конкурс, турнир, соревнование, организация и проведение коллективного творческого дела.

2.2. Педагог, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП (АДОП) и указывает их в учебном плане или в учебно-тематическом планировании ДОП (АДОП).

### **3. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)**

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона об образовании, освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля учебно-тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения результативности усвоения обучающимися ДОП (АДОП) в декабре (I полугодие) и мае (II полугодие) текущего учебного года в сроки, установленными календарными учебными графиками ДОП (АДОП).

В сентябре осуществляется входной контроль знаний и умений обучающихся.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в календарных учебных графиках ДОП (АДОП).

### **4. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)**

4.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведению сравнительного анализа применяется 10-балльная система оценивания по каждому из 3-х критериев:

- предметные знания и умения;
- метапредметные (общеучебные) умения и навыки;
- личностные результаты.

4.2. В рамках каждого критерия педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных баллов по каждому показателю (по 5 в каждом критерии), при этом сумма максимальных баллов по всем показателям в рамках каждого критерия должна быть всегда равна 10, а минимальная - 0.

### **5. Показатели оценок промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП)**

5.1. Предметные знания и умения оцениваются по следующим показателям:

5.1.1. соответствие теоретических знаний обучающегося требованиям программы;

5.1.2. осмысленность и правильность использования специальной терминологии;

5.1.3. соответствие практических умений и навыков требованиям программы;

5.1.4. креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.

5.1.5. специальные умения и навыки (например, умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, составлять и организовывать алгоритмы при выполнении заданий, оформлять результаты, указанных в рамках реализуемой ДОП (АДОП)).

5.2. Метапредметные умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

5.2.1. инициативность, социальная активность, самостоятельность;

- 5.2.2. уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией;
- 5.2.3. умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;
- 5.2.4. умение подбирать и работать с источниками информации;
- 5.2.5. выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации
- 5.3. Личностные результаты оцениваются по следующим показателям:
- 5.3.1. ориентация на выполнение морально-нравственных норм;
- 5.3.2. прилежание и трудолюбие;
- 5.3.3. оценка своих поступков;
- 5.3.4. культура поведения, дисциплинированность;
- 5.3.5. мотивация на получение новых знаний и социальную деятельность.
- 5.3.6. Умение работать в команде.
- 5.4. Для оценивания показателей критерия используется трехуровневая система:

показатель	низкий уровень (0 баллов)	средний уровень (1 балл)	высокий уровень (2 балла)
Соответствие теоретических знаний обучающегося программным требованиям	обучающийся владеет менее чем объема знаний, предусмотренных ОП	объем усвоенных знаний составляет более 1/2	освоен практически весь объем знаний, предусмотренных ОП за конкретный период
осмысленность и правильность использования специальной терминологии	обучающийся, как правило, избегает применять специальные термины	обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой	специальные термины употребляет осознанно и в их полном соответствии с содержанием
соответствие практических умений и навыков программным требованиям	обучающийся овладел менее чем предусмотренных умений и навыков	объем усвоенных навыков и умений составляет более 1/2	обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными ОП
креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания	обучающийся в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания	обучающийся выполняет задания на основе образца	Обучающийся выполняет практические задания с элементами творчества
умение осуществлять проектную или учебноисследовательскую работу, оформлять результаты	работа выполнена не в полном объеме, с ошибками	работа выполнена в полном объеме, но есть технологические ошибки	работа выполнена в полном объеме, без технологических ошибок, аккуратно, проявлены фантазия и самостоятельность

5.5. Перед началом обучения по ДОП (АДОП) педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации и критериями оценок.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП(АДОП)**

6.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП (АДОП).

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДОП (АДОП).

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов, разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП (АДОП).

6.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП (АДОП).

6.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом в Протоколе результатов промежуточной аттестации, обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе» (далее - Протокол) по каждой учебной группе по каждой учебной группе по форме согласно приложению № 1 к Положению.

6.6. Протоколы заполняются шариковой или гелиевой ручкой с чернилами черного или синего цвета.

При заполнении Протоколов допускается использование принтера (шрифт Times New Roman черного цвета. Размер шрифта от 10 до 12).

6.7. После выставления баллов каждому обучающемуся по каждому критерию, педагог обобщает полученные результаты, осуществляя перевод баллов в уровни: высокий уровень – от 8 до 10 баллов; средний уровень – от 5 до 7 баллов; низкий уровень – от 1 до 4 баллов.

6.8. Протокол педагог предоставляет заместителю директора по работе структурного подразделения в течение 2 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

6.9. Заместители директора по работе структурных подразделений и/или лицо его замещающее (кроме заместителя директора по ТР) в течение 1 рабочего дня со дня предоставления педагогом Протокола регистрируют его в «Журнале регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам».

6.10. Заместители директора по работе структурных подразделений и/или лицо его замещающее (кроме заместителя директора по ТР) в течение 3 рабочих дней со дня предоставления педагогами всех Протоколов результатов промежуточной аттестации, обобщает результаты промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) в «Сводном протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам» согласно приложению № 2 к Положению, который хранится у него в течение пяти лет.

6.11. Педагог доводит итоги промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течении 5 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации любым доступным способом (по телефону, электронной почте и т.д.).

6.12. Успешное прохождение промежуточной аттестации во II полугодии текущего учебного года является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения (если предусмотрено программой).

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП) досрочно**

7.1. По заявлению обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) обучающихся (далее –заявления) по форме согласно приложению № 3 к Положению, обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам).

7.2. Заместитель директора по работе структурного подразделения и /или лицо его замещающее регистрирует заявления в «Журнале регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Педагоги предоставляют заместителям директора по работе структурных подразделений и/или лицу его замещающему (кроме заместителя директора по ТР) заявления о досрочном прохождении обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

7.3. Заместители директора по работе структурных подразделений и/или лица их замещающие (кроме заместителя директора по ТР) готовят проект распорядительного акта о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) и представляет на утверждение распорядительным актом образовательной организации директору.

7.4. Распорядительный акт о допуске обучающихся к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) издается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявлений о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП).

7.5. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) осуществляется в соответствии с п.6.1, 6.3-6.12. Положения в сроки, указанные в утвержденном руководителем образовательной организации распорядительном акте.

## **8. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) по высоким результатам личностных достижений**

8.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т.п.), соответствующих изучаемой ДОП (АДОП) в течение учебного года.

8.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП), педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации ... (указывается фамилия имя обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

8.3. В Протоколе напротив соответствующей фамилии обучающегося по критерию «Предметные знания и умения» педагог ставит высший балл.

## **9. Академическая задолженность обучающихся по ДОП (АДОП)**

9.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Закона об образовании, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации (менее 15 баллов в совокупности) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2. В соответствии с частью 8 статьи 58 Закона об образовании, обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

9.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со статьей 58 Закона об образовании.

**10. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам наименование образовательной организации (далее- Журнал)**

10.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по работе структурного подразделения и/или лицо его замещающее.

10.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 4 к Правилам на листах формата А4 альбомной ориентации.

10.3. Журнал ведется в электронном виде.

10.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

10.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

10.6. Порядковый (он же регистрационный) номер заявления обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) (далее- заявления) (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера регистрации записи и двух последних цифр текущего года, разделенных дефисом.

10.7. Дата регистрации заявления (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

10.8. Фамилия, имя, отчество заявителя (графа 3), указываются полностью в соответствии с заявлением в именительном падеже.

10.9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

10.10. Реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о допуске к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) (графа 5) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

10.11. По окончании учебного года заместителем директора по работе структурного подразделения и/или лицом его замещающим Журнал распечатывается с использованием принтера, прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется подписью заместителя директора по ДО и печатью образовательной организации.

10.12. Если в течении учебного года заявления о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) не поступали, по окончании учебного года заместитель директора по работе структурного подразделения и/или лицо его замещающее в строке по графам 1-5 делает запись: «В 20.. - 20.. учебном году заявления о досрочном прохождении промежуточной аттестации по ДОП (АДОП) не поступали», ставит дату в формате «дд.мм.гггг.» и подпись.

**Протокол результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе**  
**20 \_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

ФИО педагога дополнительного образования \_\_\_\_\_  
 Дополнительная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_

*(наименование дополнительной общеразвивающей программы)*

Срок реализации дополнительной общеразвивающей программы \_\_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, учащегося	Образовательные результаты														Всего баллов		
		1. Предметные знания и умения						2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки						6. Личностные результаты				
		соответствие теоретических знаний обучающегося требованиям программы	осмысленность и правильность использования специальной терминологии	соответствие практических умений и навыков программным требованиям	креативность, самостоятельность, оригинальность замысла выполнения задания	специальные умения и навыки	<b>Всего баллов</b>	инициативность, социальная активность, самостоятельность	уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать	умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою	умение подбирать и работать с источниками информации	выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения,	<b>Всего баллов</b>	ориентация на выполнение морально-нравственных норм	прилежание и трудолюбие		оценка своих поступков	культура поведения, дисциплинированность
1																		
2																		
...																		

Всего аттестовано \_\_\_\_\_ обучающихся, из них по результатам промежуточной аттестации\*\*:

Предметные знания и умения: высокий уровень \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_%; средний уровень \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_%; низкий уровень \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_%;

Метапредметные (общеучебные) умения и навыки: высокий уровень \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_%; средний уровень \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_%; низкий уровень \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_%;

Личностные результаты: высокий уровень \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_%; средний уровень \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_%; низкий уровень \_\_\_\_\_ чел., \_\_\_\_\_%;

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Примечания:

*(подпись)*

*(Фамилия И.О.)*

\*\* высокий уровень – от 8 до 10 баллов; средний уровень – от 5 до 7 баллов; низкий уровень – от 1 до 4 баллов.



рег. № \_\_\_\_\_

Директору МАН ОУ «ЦДО»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью заявителя)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку (мне) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Досрочно пройти промежуточную аттестацию по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ направленности

\_\_\_\_\_  
(направленность ДОП (АДОП))

« \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОП (АДОП))

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину досрочного прохождения промежуточной аттестации по ДОП (АДОП))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**МАН ОУ «ЦДО»**

**Журнала регистрации заявлений обучающихся, достигших совершеннолетнего  
возраста (родителей (законных представителей) несовершеннолетних  
обучающихся) о досрочном прохождении промежуточной аттестации по  
дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным  
дополнительным общеразвивающим программам наименование образовательной  
организации**

**Журнал начат: \_\_\_\_\_**

**Журнал окончен: \_\_\_\_\_**

**Ленинградская область  
Ломоносовский  
район  
20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебный год**

Регистрацион ный № заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Содержание заявления	Реквизиты распорядительного акта о допуске к досрочному прохождению промежуточной аттестации по ДОП (АДОП)
1	2	3	4	5