

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр информационных технологий»  
муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области

ЭКЗЕМПЛЯР  
МАОУ ДО «ЦИТ»

«Рассмотрена»

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2017 г.

«Согласована»

МОУ «Ломоносовская школа №3»  
от « 01 » сентября 2017 г.

директор

Акатнова Т.А./

«Утверждена»

приказом № 29 - о  
от « 01 » сентября 2017 г.

директор

Шолякова Н.Ю./



## Дополнительная общеразвивающая программа

### «Введение в журналистику»

Направленность программы: социально-педагогическая

Возраст обучающихся: 11-17 лет

Срок реализации: 3 года

Автор: Набоких Э.А.

Педагог дополнительного образования:

Ишниязова Г.И.

г. Ломоносов  
2017 год

## Пояснительная записка

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем несравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся «окном в мир» для подростков, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности: как источник социальной информации определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к себе и обществу.

Главная же задача образовательного процесса - социализация личности, превращение ее в элемент общественных отношений, поэтому сосуществование образовательной системы и творческого объединения юных журналистов должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Программа имеет **социально-педагогическую направленность**.

**Новизна** данной программы состоит в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества. Подростки проходят обучение параллельно с работой над реальным творческим продуктом – школьным журналом. Школьный журнал рассматривается в рамках данной программы как сфера социальной практики подростков, в рамках которой они развивают свои творческие способности, приобретают культурный, нравственный, мировоззренческий и социальный опыт.

**Актуальность** программы состоит в её социальной направленности на формирование активной жизненной позиции в процессе коммуникативного общения. Роль программы «Введение в журналистику» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной действительности.

**Педагогическая целесообразность.** Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают литературоведение. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям в объединении «Введение в журналистику» обучающиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры обучающихся; обучающиеся объединения ограждены от отрицательного влияния окружающей среды.

Программа курса «Введение в журналистику» рассчитана на детей с 5 по 11 класс, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы.

**Цель программы:** создание условий для развития и становления личности обучающихся, реализации их творческого потенциала, социализации через приобщение к миру журналистики.

В ходе достижения целей программы решаются **задачи:**

**Образовательные:**

- познакомить обучающихся с историей журналистики;
- развивать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- способствовать овладению основными навыками журналистского мастерства;
- сформировать и закрепить умение организовывать поиск информации, необходимой для выпуска газеты;
- научить интерпретировать полученную информацию для дальнейшей работы;

- сформировать умение планировать свою деятельность для достижения результата;
- научить грамотно и эстетично оформлять результаты своей работы.

#### **Развивающие:**

- способствовать развитию аналитического и критического мышления, самооценки, навыков работы в группе, в команде;
- способствовать развитию творческих и интеллектуальных способностей обучающихся;
- способствовать развитию эмоциональной устойчивости в сложных жизненных ситуациях, воли и настойчивости;
- развивать образное и логическое мышление;
- развивать умения устного и письменного выступления;
- способствовать развитию творческого воображения и художественного вкуса;
- развивать внутренний потенциал каждого обучающегося.

#### **Воспитательные:**

- способствовать формированию устойчивой нравственной позиции и высокой внутренней культуры личности, ее социальной адаптации в условиях современной действительности;
- способствовать формированию эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- способствовать формированию нравственных основ личности.
- воспитывать чувство личной ответственности за выполненную работу;
- пробудить интерес ко всем сферам жизни и деятельности страны, города, района, школы;
- воспитывать способность к самореализации в современных условиях;
- показать значение газетно-журнальной продукции для развития современного общества.

#### **Отличительные особенности программы**

В программе используются две формы организации занятий: групповые и индивидуальные занятия. На групповых занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими основами журналистики, отрабатывают полученные знания на практике. Индивидуальные занятия предполагают работу над творческим проектом – школьной газетой: сбор информации, правку и корректировку написанных материалов, верстку газеты.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Программа «Введение в журналистику» ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналиста. Кроме того, занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

Успешное решение поставленных задач достигается путём изучения блока теоретических разделов программы с учётом постоянной нацеленности на практическую реализацию полученных знаний и навыков. Практическая деятельность предусмотрена программой с самого начала изучаемого курса, поскольку только в тесном взаимодействии теории и практики происходит развитие творческого потенциала начинающих журналистов. С этой целью предусмотрены широкое знакомство с газетными материалами, просмотр и прослушивание радио- и телепередач, экскурсии в редакции газет, организация деловых игр, практических работ по изученным темам. На практических занятиях используются также профессиональные тесты, развивающие игры, практикумы по практической стилистике, «путешествия по газете».

Программа группового обучения состоит из семи разделов:

- «Экскурс в историю журналистики»;
- «Журналистика - творческая деятельность»;
- «Содержательная модель газеты»;
- «Графическая модель газеты»;
- «Газетный материал»;
- «Газетные жанры»;
- Этика журналистского «Я».

**Срок реализации программы:** 3 года.

**Количество часов 102.**

**Каждый год обучения – 34 часа (1 час в неделю).**

**Возраст детей:** Данная программа составлена с учетом возрастных и индивидуальных способностей обучающихся и ориентирована на детей 11-17 лет. Отбора детей для обучения по программе не предусмотрено.

**Режим занятий:** Занятия проводятся 1 раз в неделю (по 1 академическому часу). Всего в год – 34 часа.

**Количественный состав учебных групп:** 15 человек.

**Формы и методы проведения учебных занятий** подбираются с учетом цели и задач, познавательных интересов и индивидуальных возможностей обучающихся, специфики содержания данной образовательной программы и возраста обучающихся:

- групповые (лекции, беседы, практикумы, профессиональные игры, встречи со специалистами и интересными людьми, экскурсии, творческие задания);
- индивидуальные (консультации, редактирование материалов).

**Виды деятельности обучающихся:**

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- участие в школьных и городских мероприятиях, конкурсах прессы;
- выпуск школьной газеты;
- посещение обучающихся семинаров.

**Условия реализации программы:**

- наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты(компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);
- методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- сотрудничество с редакциями городских и областных газет.

### **Планируемые результаты и формы оценки**

**Личностные:**

- навыки сотрудничества со сверстниками и взрослыми в исследовательской и проектной деятельности;
- развитие различных видов памяти, внимания, воображения;
- развитие грамотной речи.

**Метапредметные:**

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

#### **Предметные:**

К концу обучения, обучающие **должны иметь понятия:**

- о журналистике как форме информационной деятельности и её роли в обществе;
- о работе редакционного коллектива;
- о структуре газетного номера;

#### **знать:**

- наиболее важные этапы в истории журналистики;
- специфику основных жанров публицистики;
- основы корректуры и редактирования текста;

#### **уметь:**

- находить темы для публикаций;
- собирать материал;
- работать с различными источниками информации;
- готовить материалы в изученных жанрах;
- владеть навыками компьютерного набора текста;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях.

**Формы контроля** могут быть следующими:

1. наблюдение;
2. рефлексия;
3. итоговое тестирование.

#### **Формы итоговой реализации программы**

1. демонстрация портфолио;
2. индивидуальный проект «Моя газета».

### **Программа 1 года обучения включает в себя:**

- изучение основ истории журналистики;
- обзор современных средств массовой информации;
- знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- изучение методов сбора и обработки информации;
- основы психологической готовности будущих журналистов;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т. д.);
- освоение методов работы со словом.

**К концу первого года обучающиеся должны уметь:**

- выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;

- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

#### **Форма оценки результатов первого года**

- Устный опрос;
- Диагностическая работа;
- Участие в выставках, конкурсах;
- Письменные самостоятельные работы;
- Контрольная работа;
- Творческий отчет;
- Тестовые задания;
- Творческая работа;
- Проектно-исследовательская работа.

#### **Программа 2 года обучения включает в себя:**

- изучение художественно-публицистических и аналитических жанров (репортаж, зарисовка, очерк, статья и другие.), их специфику, происхождение и структуру;
- знакомство с разделами «Этика» и «Эстетика», без которых невозможно постигнуть культурные традиции и освоить искусство слова;
- овладение формами и жанрами устной и письменной речи;
- накопление лексического запаса.

#### **К концу второго года обучающиеся должны знать:**

- структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т. д.); правила и нормы газетного языка;
- правила написания рецензий на выставки, спектакли, фильмы и т. д.;
- этапы создания печатного издания;
- обязанности каждого члена редакции.

#### **К концу второго года обучающиеся должны уметь:**

- работать в различных журналистских жанрах;
- грамотно проводить интервью;
- писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- свободно владеть печатным словом;
- редактировать;
- верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- распространять;
- находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

#### **Форма оценки результатов второго года**

- Устный опрос;
- Диагностическая работа;
- Участие в выставках, конкурсах;
- Письменные самостоятельные работы;
- Контрольная работа;
- Творческий отчет;
- Тестовые задания;
- Творческая работа;
- Проектно-исследовательская работа.

#### **Программа 3 года обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:**

- об информационных, аналитических и художественно-публицистических журналистских жанрах (репортаж, статья, рецензия, журналистское расследование, обозрение, очерк и т. д.);

- о методах и приемах работы со словом;
- о психологической готовности журналиста;
- о процессе создания газеты или журнала (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции.

**К концу третьего года обучающиеся должны знать :**

- этапы в истории журналистики;
- специфику основных жанров публицистики;
- основы корректуры и редактирования текста.

**К концу третьего года обучения обучающиеся должны уметь :**

- работать во всех изученных публицистических жанрах;
- самостоятельно создавать газету на школьном уровне;
- находить темы для публикаций;
- собирать материал;
- работать с различными источниками информации;
- готовить материалы в изученных жанрах;
- владеть навыками компьютерного набора текста;
- соблюдать языковые нормы (орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях).

**Форма оценки результатов третьего года**

- Устный опрос;
- Диагностическая работа;
- Участие в выставках, конкурсах;
- Письменные самостоятельные работы;
- Контрольная работа;
- Творческий отчет;
- Тестовые задания;
- Творческая работа;
- Проектно-исследовательская работа;

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Теория	Практика
<b>Первый год обучения</b>				
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	1	1	0
2	Возникновение и развитие журналистики	2	1	1
3	Основные понятия и жанры журналистики	2	1	1
4	Профессиональная готовность журналиста к работе	2	1	1
5	Основные понятия и термины газетного дела	2	1	1
6	Литературное редактирование	3	1	2
7	Содержание и форма газеты	2	1	1
8	Задачи оформления газеты	2	1	1
9	Лицо газеты	2	1	1
10	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	1	1	0
11	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	1	1	0
12	Иллюстрации в газете	3	1	2
13	Способы объединения материалов в газете	3	1	2
14	Технологическая схема производства газеты	3	1	2
15	Основы макетирования газеты	2	1	1
16	Верстка газеты	3	1	2
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
<b>Второй год обучения</b>				
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	1	1	0
2	Возникновение и развитие журналистики	2	2	0
3	Основные понятия и жанры журналистики	2	1	1
4	Основы газетного дела	2	1	1
5	Профессиональная готовность журналиста к работе	2	1	1
6	Уроки составления бизнес-плана газеты	2	1	1
7	Маркетинг газеты	2	1	1
8	Распространение газеты	1	0	1
9	Основные понятия и термины газетного дела	2	1	1
10	Литературное редактирование	3	1	2
11	Содержание и форма газеты	2	1	1
12	Задачи оформления газеты	1	1	0
13	Лицо газеты	2	1	1
14	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	2	1	1
15	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)	2	1	1
16	Иллюстрации в газете	2	1	1
17	Способы объединения материалов в газете	2	1	1
18	Итоги года	2	2	0
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>19</b>	<b>15</b>



<b>Третий год обучения</b>				
1	Введение	1	1	0
2	История российской журналистики	1	1	0
3	Редакция. Редакционный процесс	2	1	1
4	Правовая и этическая культура журналиста	1	1	0
5	Жанры журналистики. Содержательная модель газеты	2	1	1
6	Газетный материал	2	1	1
7	Графическая модель газеты. Работа над творческим проектом «Моя газета»	2	1	1
8	Технологическая схема производства газеты	2	1	1
9	Выход/выезд на место событий	3	1	2
10	Правка и коррекция написанных материалов	2	0	2
11	Основы макетирования газеты	3	1	2
12	Верстка газеты	3	1	2
12	Уроки составления бизнес-плана газеты	3	1	2
13	Распространение газеты	2	1	1
15	Основы газетного дела	2	2	0
16	Итоги курса. Повторение	3	1	2
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>		<b>102</b>		

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **Вводное занятие**

Инструктаж по ТБ и ЦБ. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы, требованиями.

### **Возникновение и развитие журналистики**

История возникновения и развития журналистики на Западе (в западноевропейской цивилизации). Особенности становления и назначения.

Возникновение журналистики в России. История развития российской журналистики в XVIII, XIX, XX веках. Особенности становления и назначения печатных периодических изданий в России. Корифеи российской журналистики.

Развитие западной и российской журналистики на современном этапе. Перспективы развития журналистики XXI века.

### **Основные понятия и жанры журналистики. Понятие жанра в публицистике**

**Информационные жанры:** хроника, информация (краткая, расширенная), заметка, зарисовка, интервью (монолог, диалог, коллективное, анкета), отчет (общий, тематический, с комментариями), путевые заметки, обозрение, репортаж (событийный, тематический, постановочный).

**Аналитические жанры:** корреспонденция, статья (пропагандистская, проблемная, обобщающая, критическая), обзор, рецензия (литературная, кино, театральная).

**Художественно-публицистические жанры:** очерк (сюжетный, описательный), фельетон, памфлет, пародия, эпиграмма.

### **Профессиональная готовность журналиста к работе**

Профессиональная этика журналиста. Психологическая подготовка и готовность к работе. Нормативно-правовая база работы журналистики. Закон РФ «О печати».

### **Основные понятия и термины газетного дела**

Аббревиатура, абзац, альманах, аннотация, анфас, арабеск, архаизм, асимметричная верстка, афишка, библиография, бордюр, брошюра, буклет, варваризмы, вводка (подводка, лидер), верстка, виньетка, висячая строка, вкладка, «воздух», втяжка, выделение в тексте, выпускающий, выходные сведения, вычитка, гарнитура, гладкий набор, графа, дайджест, двойная линейка, декоративный шрифт, диктофон, дружеский шарлс, еженедельник, жанр, заставка, звездочка (астериск), издание, издатель, канцеляризм, колонка, колонтитул, колонцифра, комикс, комментатор, коммюнике, композиция, контекст, корректор, корреспондент, красная строка, «летучка», лист, макет, много- и малотиражка, обзор печати, «открытие», «отлет», отступ, официоз, период, периодика, плагиат, подвал, полоса, поправка, послесловие, постскриптум, пресс-конференция, пресс-релиз, пресс-центр, публицистика, разверстка, разворот, рамка, редактор, редакция, редколлегия, репортаж, репортер, рецензия, розничное издание, рубрика, сигнальный экземпляр, СМИ, собкор, событийный снимок, спецвыпуск, спецкор, ссылка, статья, текстовка, тематическая подборка, технический редактор, тираж, «флаг», формат, хроника, целевая полоса, чердак, шапка, Шпигель.

### **Литературное редактирование**

Основные цели редактирования. Правка-обработка. Правка-переделка. Правка-сокращение. Правка-вычитка. Идеиная направленность. Четкость формулировок. Точность, простота и ясность языка. Техника литературного редактирования.

### **Содержание и форма газеты**

Размерные элементы: формат, объем, колонки. Большой, половинный, маленький, кратный, некратный форматы. Газетная полоса, газетная страница.

### **Задачи оформления газеты**

Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты,

страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

### **Лицо газеты**

Идейное содержание, миссия газеты. Тип и графическая индивидуальность газеты. Название. Логотип. Девиз. Формирующие признаки газеты: территория распространения, издатель или учредитель, конъюнктура рынка, цели и задачи распространения. Издательская марка.

### **Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)**

Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

### **Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые)**

Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

### **Иллюстрации в газете**

Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

### **Способы объединения материалов в газете**

Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

### **Технологическая схема производства газеты**

Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

### **Основы макетирования газеты**

Предварительные расчеты. Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

### **Верстка газеты**

Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

### **Уроки составления бизнес-плана**

Что такое бизнес-план? Подразделы БП. Анализ рынка. Точки риска и проблемы. Финансовый план. Расчет доходов. Определение величины запасов. Как сосчитать расходы.

### **Маркетинг газеты**

Калькуляция выпуска и тиража газеты. Предварительная, 1-летняя и окончательная калькуляция. Реклама, ее виды и возможности использования в газете.

### **Распространение газеты.**

Розничная продажа. Подписка на периодическое издание, штегия продаж.

### **Основы газетного дела.**

Повторение теоретического материала. Практика-работа выпусками школьной газеты.

## Методическое обеспечение

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие **формы проведения занятий**, как лекции (теоретический материал), игры-тренинги, беседы, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

**Формы работы:** групповые, индивидуальные.

**Методы и приемы:**

- словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);
- наглядные;
- анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- практические (создание, издание и распространение Школьной газеты или журнала);
- «проблемный»;
- диалоговый;
- игровой;
- лабораторные работы;

**Организационно-методические особенности занятий**

2/3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам, лабораторным и тренинговым формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

**Рекомендуемая структура занятий:**

- Разминка (упражнения для настроения) - 5 мин.
- Завязка (проблемная ситуация) - 5 мин.
- Основная часть (изучение теоретического материала) - 15 мин.
- Актуализация (практические навыки) - 15 мин.
- Подведение итогов. Рефлексия - 5 мин.

**Программа реализуется при наличии:**

- дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, тренингов, игр);
- материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры, интерактивной доски, проектора);
- аудиовизуальных средств.

Реализация программы «Введение в журналистику» возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения. Практическая направленность обучения программы заключается:

- в приобщении обучающихся к изучению научной и специальной литературы;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;
- в подготовке к труду, выбору будущей профессии;
- в освоении программы Word или других текстовых редакторов, в которых верстаются школьные газеты или журнал.

## Список литературы

### Список литературы для педагога

1. Аврамов Д.С. «Профессиональная этика журналиста».– Москва: Издательство Просвещение, 1991.- 295 с.
2. Березин А.П., Есин А.Б. «История русской журналистики» – М.: Просвещение, 1993.- 214 с.
3. Васильева Л. А. «Делаем новости! Теория журналистики»: - М.: Аспект Пресс, 2003.-83 с.
4. Ворошилов В. В. «Журналистика: учеб. пособие для студентов. Базовый курс» 5-е издание. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. -514 с.
5. Ким М.Н. «Жанры современной журналистики» - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. -356 с.
6. Ким М.Н. «Новостная журналистика. Базовый курс.: учеб. пособие для студентов». - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005. – 340 с.
7. Ким М.Н. «Технология создания журналистского произведения» - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2001. -128 с.
8. Козев Н.А., Синцов П.В. «В помощь начинающим журналистам» - М.: Правда, 1964. -59 с.
9. Кондрашов П.В. «Формула эффективности прессы» - М.: Мысль,1980. – 68 с.
10. Корконосенко Н.Ф. «Основы теории журналистики»/ - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 1995.-312 с.
11. Щербаков М.В. «Элективный курс для учащихся 9 классов «Основы журналистики»: метод.пособие - М.: Просвещение. - № 3. – 2007.-50с.

### Список литературы для обучающихся

1. Александров Д. Н. «Риторика».– М.: 1999. -78 с.
2. Галкин С.И. «Уроки моделирования газеты». - М.: Правда, 1987. -256 с.
3. Голуб И. Б. «Стилистика русского языка»: – М.: Просвещение, -117 с.
4. Есин Б. И. «Триста лет отечественной журналистики (1702-2002)» - М.: Мысль, 2002. – 386 с.
5. Солганик Г.Я. «Стилистика русского языка»:– М, Просвещение, 1996. – С. 214-229.
6. Теплюк В.М. «Этика журналистского творчества».

**Календарно-тематическое обучение  
3 год обучения**

№ п/п	Тема занятия	Дата	
		Факт	План
1.	Введение		
2.	История российской журналистики		
3.	Редакция. Редакционный процесс		
4.	Редакция. Редакционный процесс		
5.	Правовая и этическая культура журналиста		
6.	Жанры журналистики. Содержательная модель газеты		
7.	Жанры журналистики. Содержательная модель газеты		
8.	Газетный материал		
9.	Газетный материал		
10.	Графическая модель газеты. Работа над творческим проектом «Моя газета»		
11.	Графическая модель газеты. Работа над творческим проектом «Моя газета»		
12.	Технологическая схема производства газеты		
13.	Технологическая схема производства газеты		
14.	Выход/выезд на место событий		
15.	Выход/выезд на место событий		
16.	Выход/выезд на место событий		
17.	Правка и коррекция написанных материалов		
18.	Правка и коррекция написанных материалов		
19.	Основы макетирования газеты		
20.	Основы макетирования газеты		
21.	Основы макетирования газеты		
22.	Верстка газеты		
23.	Верстка газеты		
24.	Верстка газеты		
25.	Уроки составления бизнес-плана газеты		
26.	Уроки составления бизнес-плана газеты		
27.	Уроки составления бизнес-плана газеты		
28.	Распространение газеты		
29.	Распространение газеты		
30.	Основы газетного дела		
31.	Основы газетного дела		
32.	Итоги курса. Повторение		
33.	Итоги курса. Повторение		
34.	Итоги курса. Повторение		

**Годовой календарный учебный график реализации программы  
«Введение в журналистику» на 2017-2018 учебный год.**

Годовой календарный учебный график МАОУ ДО «ЦИТ» на 2017-2018 учебный год является документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности.

Годовой учебный план-график разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);
- Постановления «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей»,
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2015 № 1017 «О переносе выходных дней в 2016 году»;
- Постановления Правительства РФ от 04.08.2016 № 756 «О переносе выходных дней в 2017 году»;
- Устава МАОУ ДО «ЦИТ»;
- Образовательной программы МАОУ ДО «ЦИТ» на 2016-2020 учебный год.

**I. Общие сведения**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 670-16 от 09 декабря 2016 года серия 47Л01 № 0002008.

**II. Организация образовательного процесса:**

**2.1. Набор детей в группы на 2017-2018 учебный год:** производится в период с 01 по 15 сентября.

**2.2. Начало учебного года:**

- для групп второго, третьего и четвертого годов обучения, начало занятий с 01 сентября 2017 года;
- для групп первого года обучения, начало занятий с 15 сентября 2017 года (с 01 сентября по 15 сентября комплектование групп).

**2.3. Продолжительность учебного года** – 34 учебных недель.

**2.4. Окончание учебного года:** окончание учебных занятий 31 мая 2018 года.

**2.5. Режим работы учреждения:** с 8:30 до 17:15, 5 учебных дней в неделю с понедельника по пятницу.

**Продолжительность занятий в детских объединениях с использованием компьютерной техники**

Возраст	Продолжительность академического часа	Количество академических часов	Продолжительность занятий				
			Первое занятие	Перерыв	Второе занятие	Перерыв	Третье занятие
с 6 до 10 лет	30 мин	1	30 мин	-	-	-	-
с 6 до 10 лет	30 мин	2	30 мин	10 мин	30 мин	-	-
с 10 до 18 лет	45 мин	1	45 мин	-	-	-	-
с 10 до 18 лет	45 мин	2	45 мин	10 мин	45 мин	-	-
с 10 до 18 лет	45 мин	3	45 мин	10 мин	45 мин	10 мин	45 мин

**2.6. Наполняемость групп:**

- 1-й год обучения – от 12 до 15 чел;
- 2-й год обучения – от 8 до 12 чел;
- 3-4 год обучения – от 7 до 10 чел.

**2.7. Каникулы:** с 30 декабря 2017 г. по 10 января 2018 года (12 календарных дней).

**2.8. Праздничные дни.**

- 4 ноября – День народного единства;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России.

**2.9. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации:**

Обязательными являются полугодовой и итоговый мониторинг качества освоения дополнительных общеразвивающих программ (декабрь 2017 года и апрель 2018).

**III. Адреса мест фактического осуществления образовательного процесса:**

№ п/п	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Документ – основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	РФ, 188502, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Горбунки МОУ «Ломоносовская школа №3»	Компьютерный класс 117,8 кв. м	Договор № 08-СД2017 от 01.09.17 г.