

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр информационных технологий»  
муниципального образования Ломоносовский  
муниципальный район Ленинградской области

«Принята»

на заседании  
педагогического совета  
МОУ «Копорская школа»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.



«Принята»

на заседании  
педагогического совета  
МАОУ ДО «ЦИТ»  
Протокол № 1  
от «27» августа 2018 г.

«Утверждена»



приказом № 27 от  
от «05» сентября 2018 г.  
Директор  
Чолякова Н.Ю./

## Дополнительная общеразвивающая программа

### «Юный журналист»

Направленность программы: социально-педагогическая

Возраст обучающихся: 10-14 лет

Срок реализации: 3 года

Автор: Агафупдова Т.В.  
Педагог дополнительного образования:  
Миничева О.В.

г. Ломоносов  
2018 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Журналистика, по определению В.И. Даля, – журнальная, срочная словесность. Программа кружка «Юный журналист» является *программой интеллектуального творчества*. **Направленность** дополнительной общеобразовательной программы – **социально-педагогическая**.

На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Поэтому назрела острая необходимость разработки образовательной программы, знакомящей обучающихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немыслимо создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

### Новизна программы

Программа построена по линейному принципу, состоит из трех частей. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной программы должно содействовать расширению лингвистического кругозора обучающихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи обучающихся, поэтому в программу включен раздел «Культура речи». Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению обучающимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

### Актуальность программы

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу обучающихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый обучающийся мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у обучающихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым обучающиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

### **Педагогическая целесообразность**

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При организации обучения основной упор делается на работу обучающихся на уроках русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве). На этих занятиях обучающиеся учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии объединения «Юный журналист» составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, радиопередач и др.).

Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно-художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной.

### **Виды деятельности обучающихся:**

- теоретические занятия;
- творческий практикум (сочинения разных жанров);
- работа с прессой (обзор, анализ, рецензирование, сбор материала, редактирование, исследование);
- работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.);
- анкетирование;
- социологический опрос;
- участие в школьных и городских мероприятиях, конкурсах прессы;
- выпуск школьной газеты;
- посещение обучающихся семинаров.

### **Цели программы:**

- знакомство обучающихся с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;
- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;
- воспитание человека, гражданина, школьника - задача сложная многогранная, всегда актуальная;
- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

**Задачи:**

**Развивающие:**

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

**Обучающие:**

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

**Воспитывающие:**

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

Задачи направлены на формирование универсальных учебных действий (УУД): регулятивных, познавательных, коммуникативных.

В сфере развития коммуникативных универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется:

1. формированию действий по организации и планированию учебного сотрудничества с педагогом и сверстниками, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;
2. определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации.

В сфере развития познавательных универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется:

1. практическому освоению обучающимися основ проектной деятельности;
2. развитию стратегий смыслового чтения и работе с информацией.

В сфере развития регулятивных универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется формированию действий целеполагания, включая способность осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату. Ведущим способом решения этой задачи является формирование способности к проектированию.

Задачи 1-го года обучения:

- дать представления и начальные знания по журналистской работе;
- вырабатывать орфографические и пунктуационные навыки.
- включить обучающихся в практическую деятельность по выпуску газеты;
- учить обучающихся умению самовыразиться;
- помочь раскрыть и реализовать творческий потенциал;
- сформировать навыки работы в коллективе.

Задачи 2-го года обучения:

- углубить знания и отработать умения учащихся по данному курсу;
- вырабатывать орфографические и пунктуационные навыки;
- развить практические навыки, способствовать развития самостоятельности;
- приучать к партнёрству;

### Задачи 3-го обучения:

- выработать орфографические и пунктуационные навыки;
- сформировать стремление к профессиональной журналистской деятельности;
- развитие способности отстаивать гражданскую позицию, высказывать собственное мнение;
- воспитание чувства ответственности и сопричастности.

### **Отличительные особенности программы от уже существующих программ**

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого введены темы, направленные на предупреждение отрицательного воздействия СМИ на подрастающее поколение.

Газета помогает адаптироваться к социальной жизни, научиться работать с компьютерной техникой. Через газету ребёнок познаёт мир вокруг себя, изучает отношения между другими людьми, сам пытается создать такие отношения.

Работа в клубе журналистов учит ребят найти своё место в жизни, помогает раскрыть их творческие способности, учит спорить и фантазировать, помогает скромным стать уверенными в себе, чересчур напористым и резким найти компромиссы в отношениях. Газета учит жить в коллективе.

### **Возраст детей, участвующих в реализации программы**

Программа рассчитана на обучающихся 10-14 лет. Отбора детей на обучение по программе не предусмотрено.

**Сроки реализации программы:** программа рассчитана на 3 года по 68 часов в каждом (2 часа в неделю). Всего - 204 часа.

### **Формы и режим занятий**

Занятия проводятся по 2 часа в неделю в течение 3 лет.

Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы кружка:

- индивидуальные занятия;
- занятия по звеньям;
- семинары;
- лекции;
- выездные занятия;
- встречи с интересными людьми;
- практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных СМИ и др.).

Форма проведения занятий: аудиторные или внеаудиторные занятия.

Форма организации деятельности: групповая, индивидуальная или индивидуально-групповая формы организации занятий.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 2 часа в неделю в течение 3 лет. Итого – 204 часа.

### **Планируемые результаты и формы их оценки**

**Личностные** результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности.

**Метапредметные** результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные** результаты изучения курса «Юный журналист» отражают опыт обучающихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы «Юный журналист» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения и следовать им;
- поймут, на доступном уровне, сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

#### **Формы оценки планируемых результатов – мониторинговая карта**

Главное назначение мониторинга – обеспечить всех участников образовательного процесса обратной связью, которая позволяет вносить последовательные изменения в ходе реализации учебной программы для повышения качества ее результатов.

Для успешной реализации программы «Юный журналист» выработаны следующие критерии оценки деятельности обучающихся:

- желание получать новую информацию, общаться;
- наличие знаний и умений в практической деятельности для создания связного текста на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- понимание основных функций юного журналиста;
- умение работать с источниками информации и текстом, знание основных простых принципов психологических приемов общения;

- понимание функций журналистского текста (доступность для восприятия, конкретность, эстетичность, отличие художественных, научных и публицистических текстов, стилистическое единство элементов, употребление в речи данной терминологии не входит в обязательный минимум, главное – их понимание );
- умение работать со словарями (орфографический, толковый, фразеологический, словарь синонимов и антонимов);
- знание композиционного построения журналистского произведения (основные признаки композиции, сюжет, соразмерность составных частей, подчиненность второстепенного главному);
- знание основных информационных жанров (заметка, репортаж, интервью, отчет) и навыки умения работы в них.

Проведение промежуточного мониторинга позволяет выявить уровни познавательной активности обучающихся в процессе организованной деятельности в объединении «Юный журналист»:

- Высокий, если обучающийся самостоятельно использует полученные теоретические знания на практике, формирует собственный взгляд на проблему, составляет текст с опорой на научно-методическую базу;
- Выше среднего, если обучающийся использует теоретические знания с опорой на базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем, умеет грамотно излагать свои мысли;
- Средний, если обучающийся имеет средние навыки работы с текстом, не видит речевые ошибки, может исправить орфографические, при написании работы использует только базовый практический материал, предложенный педагогом-руководителем, всегда применяет теоретические знания;
- Ниже среднего, если обучающийся использует только теоретический материал, имеет первоначальные навыки работы с текстом, проявляя творческую активность только под контролем педагога.
- Низкий уровень, если обучающемуся постоянно требуется не только контроль педагога за его работой, но и направляющая и подсказывающая помощь при выполнении любых поручений.

Результат промежуточного контроля позволяет определить эффективность проводимых занятий, обсудить вместе с обучающимися результаты совместной деятельности, внести коррективы в учебно-практическую деятельность.

### **Формы подведения итогов реализации программы**

В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов - осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности: необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого. Газета - это информация, сила которой – слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например, «Для вас, родители», «Спортивная жизнь центра» и другие. Тематика определяется общим планом

работы центра, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими кружковцами.

**Формы итогового контроля** разнообразны:

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

### Учебно-тематический план 1 год обучения

№	Тема	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Введение. Инструктаж по ТБ. Роль и место периодической печати. Специфика детских и юношеских периодических изданий.	1	1	2
2	Виды газетных и журнальных публикаций.	1	1	2
3	Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров.	2	2	4
4	Журналистский эксперимент.	2	2	4
5	Заметка.	2	2	4
6	Зарисовка.	2	2	4
7	Подготовка и выпуск 1 газеты.	0	4	4
8	Словари, справочники, их использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	2	2	4
9	Повторный инструктаж по ТБ. Работа на ПК.	0	2	2
10	Интервью.	2	2	4
11	Репортаж.	2	2	4
12	Подготовка и выпуск 2 газеты.	0	4	4
13	Рецензия, отзыв.	2	2	4
14	Корреспонденция.	2	2	4
15	Статья.	2	2	4
16	Комментарий, колонка.	2	2	4
17	Обозрение, обзор.	2	2	4
18	Обзор печати.	0	2	2
19	Подготовка и выпуск 3 газеты. Подведение итогов года.	0	4	4
<b>ИТОГО:</b>		<b>26</b>	<b>42</b>	<b>68</b>

### Содержание программы 1 год обучения

#### Зарисовка.

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.



### **Интервью.**

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

*Практическая работа:*

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

### **Заметка.**

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки. «Перевернутая пирамида».

*Практическая работа:*

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

### **Корреспонденция.**

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

*Практическая работа:*

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

### **Обозрение.**

Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.

- подготовить общее обозрение;
- подготовить экономическое обозрение;
- подготовить литературное обозрение;
- подготовить спортивное обозрение.

### **Эксперимент.**

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и «живое» наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

*Практическая работа:*

- провести эксперимент и подготовить материал.

### **Обзор.**

Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

### **Комментарий, колонка.**

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

*Практическая работа:*

- подготовить комментарий на заданную тему.

## 2 год обучения

№	Тема	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Введение. Инструктаж по ТБ. Профессия журналиста.	1	1	2
2.	Ролевая игра «Заседание редколлегии».	0	2	2
3.	Виды газетных и журнальных публикаций.	2	2	4
4.	Подготовка и выпуск 4 газеты.	0	6	6
5.	Проблемная статья.	1	1	2
6.	Как найти проблему.	1	1	2
7.	Журналистский эксперимент.	2	2	4
8.	Репортаж, основные виды.	2	2	4
9.	Рецензия, особенности написания.	2	2	4
10.	Очерк.	2	2	4
11.	Социологический опрос.	1	1	2
12.	Интервью. Повторный инструктаж по ТБ.	0	2	2
13.	Подготовка и выпуск 5 газеты.	0	6	6
14.	Встреча с журналистами.	0	2	2
15.	Информационная и аналитическая корреспонденции.	1	1	2
16.	Обзор печатных изданий Ломоносовского района.	0	2	2
17.	Отзыв на статью.	1	1	2
18.	Выпуск сборника статей.	1	5	6
19.	Ролевая игра «Пресс-конференция».	0	2	2
20.	Подготовка и выпуск 6 газеты.	0	6	6
21.	Подведение итогов года.	0	2	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>51</b>	<b>68</b>

### Содержание программы 2 год обучения

#### О профессии журналиста

##### Статья

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими закономерностей. Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

Практическая работа:

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

##### Репортаж

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское «я», внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

*Практическая работа:*

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

### **Рецензия.**

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд- рецензии и мини-рецензии..

*Практическая работа:*

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

### **Эксперимент.**

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и «живое» наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

*Практическая работа:*

- провести эксперимент и подготовить материал.

### **Очерк. Жанровое разнообразие.**

Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

*Практическая работа:*

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

### **Организация деловой игры.**

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент - обучающийся.

Редактор отдела - обучающийся.

Ответственный секретарь - обучающийся

Главный редактор - обучающийся.

*Действие первое.* Журналист работает над статьей. Обучающийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание обучающемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как «работают» в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

*Действие второе.* Редактор отдела редактирует материал. Задание обучающемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

*Действие третье.* Материал сдан в секретариат. Задание обучающемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

*Действие четвертое.* Главный редактор принимает решение. Задание обучающемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

*Действие пятое.* Материал опубликован (условно): задание обучающимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

*Действие шестое.* Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

Очерк.

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - обучающийся. Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - обучающийся.

*Действие первое.* Журналист пишет очерк.

Обучающийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание обучающемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

*Действие второе.* Редактор отдела редактирует материал. Задание обучающемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?
2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?
3. Дайте оценку заголовка.
5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

*Действие третье.* Материал сдан в секретариат. Задание обучающемуся, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли Вы с заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

*Действие четвертое.* Главный редактор принимает решение. Задание обучающемуся, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.
2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

*Действие пятое.* Материал опубликован (условно).

Задание обучающимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

*Действие шестое.* Преподаватель, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

1. «Живая речь». Обучающимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек «живой» речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. «Время». Обучающиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +, - 5 минут считается нормой.

3. «Фраза-картинка». В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать «эффект присутствия». Можно написать «Он рассердился», и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: «Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул». Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: «показать» фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. «Реплики». Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. «Жесты и мимика». Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. «Вкусные слова...» Что значит «хороший запах»? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. «Ассоциации». Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать «мостики»-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. «Первая фраза». Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. «Сказка». Обучающиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия «журналистская информация».

10. «Три газеты». Обучающиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. «желтое». Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. «Стоп-кадр». К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовки). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

12. «Одно...». Обучающимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

13. «Главная улица». Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

14. «Письмо в редакцию». Обучающиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

15. «Приметы времени». По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: «Бедственное положение образования», «Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет», «В стране царит милицейский произвол» и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

16. «Два взгляда». Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

17. «Впрок». Обучающиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

### Учебно-тематический план 3 год обучения

№	Тема	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	1	0	1
2	Журналистика как профессия.	1	0	1
3	Функции журналистики.	1	0	1
4	Требования к журналисту.	1	1	2
5	История российской журналистики.	3	0	3
6	Формирование жанров журналистики.	2	2	4
7	Язык журналистики.	2	0	2
8	Стилистические фигуры речи.	1	1	2
9	Стилистические фигуры в тексте.	1	1	2
10	Композиция материала.	1	1	2
11	Публицистический стиль. Повторный инструктаж по ТБ.	1	1	2
12	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.	1	1	2
13	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	1	1	2
14	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.	1	1	2
15	Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах.	0	2	2
16	Технические средства журналиста.	1	1	2
17	Газетный язык и авторский почерк.	1	1	2
18	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.	1	1	2

19	Эстетика.	1	1	2
20	Школьная газета.	1	1	2
21	Миссия и название школьной газеты.	1	0	1
22	Читатель и его интересы.	1	0	1
23	Как и о чем писать для школьной газеты?	1	1	2
24	Темы, рубрики, полосы.	1	1	2
25	Взрослые правила для юных журналистов.	1	1	2
26	Требования к информации.	1	0	1
27	Источники информации.	1	0	1
28	Как придумывать заголовки и писать лиды?	1	1	2
29	Как вести интервью?	1	1	2
30	Планирование шаг за шагом.	2	2	4
31	Структура школьной редакции.	1	1	2
32	Подбор и использование занимательного материала в газете.	1	1	2
33	Дизайн школьной газеты.	1	1	2
34	Интернет-журналистика.	1	1	2
35	Итоговое занятие. Деловая игра «Журналист – око народное».	0	2	2
<b>ИТОГО:</b>		<b>38</b>	<b>30</b>	<b>68</b>

### Содержание программы 3 год обучения

#### **Журналистика как профессия.**

Формирование представлений о профессии журналиста.

*Функции журналистики:*

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

#### **Требования к журналисту:**

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

#### **История российской журналистики:**

Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутенъ», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века. Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Журналистика XX века. В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф, Е.Петров.

*Задание.* Написать репортаж «Мой поселок»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста

### **Формирование жанров журналистики**

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

### **Язык журналистики**

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

*Задание.* Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

### **Стилистические фигуры речи. Стилистические фигуры в речи**

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

*Задание.* Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

### **Композиция материала**

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология.

Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

*Задание.* Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

*Публицистический стиль русского литературного языка*



Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

*Задание.* Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

### **Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка**

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

*Задание.* Создание и презентация текста определенного жанра.

### **Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия**

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

*Задание.* Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

### **Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон**

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;
- эстетическая;
- экспрессивная;
- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

*Задание.* Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

### **Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах**

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей. Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

### **Технические средства журналиста**

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

Фотоконкурс.

*Задание.* Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

### **Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат**

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

*Эстетика*

Эстетика как философская категория.

МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия.

### **ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ**

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

*Задание.* Провести анкетирование.

### **Темы, рубрики, полосы**

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр. Рубрики. Полосы. Первая полоса.

*Задание.* Составить эскиз первой страницы газеты.

### **ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**

*Правила:*

- точность и проверка информации;
- честность и достоверность;
- ссылка на источник;
- разделение фактов и мнений;
- краткость и ясность.

### **Способы предупреждения фактические ошибок:**

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;
- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;
- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ**

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

### **ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ**

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

### **КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ?**

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид. *Функции лида:*

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

*Задание.* Написать лид и придумать 5 заголовков.

### **ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ**

*Этапы выпуска номера газеты:*

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

### **СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ**

Редактор, его функции и обязанности .редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

### **ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ**

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

1. определить объем юмористической страницы (количество статей);
2. определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
3. сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
4. сдать готовую страницу редактору;
5. в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

#### ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты.

Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты

Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов.

Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката.

Дизайн школьной газеты.

Особенности оформления газеты к празднику.

**ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЖУРНАЛИСТ – ОКО НАРОДНОЕ»**

Приглашение на занятие всех желающих.

Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Юный журналист».

#### Методическое обеспечение

Группы	Техническое обеспечение	Наглядные пособия и дидактические материалы
Юнкоры - 1-й год обучения	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон	В качестве наглядных пособий и дидактического материала используются лучшие коллажи, рисованные газеты, фотогазеты, изготовленные учащимися на практических занятиях, детские и юношеские газеты и журналы, имеющиеся в школьной библиотеке. Краски, гуашь, фломастеры, бумага.
Корреспондент - 2-й год обучения	Компьютер, принтер, сканер	Компьютерные программы – Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader и т.д
Юный журналист - 3-й год обучения	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон, Компьютер, принтер, сканер, ноутбук, резак, брошуратор.	Выполнение печатных изданий в разных форматах, создание мультимедийных презентаций различного содержания и уровня сложности, работа с программой Adobe Photoshop, Alcohol 120%, Nero7 и т.д

## **Список литературы:**

1. Концепция развития дополнительного образования детей до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р).
2. Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией и показатели деятельности образовательной организации, подлежащей прохождению процедуры самообследования (в соответствии с п.3 2 части статьи 29 ФЗ об образовании в РФ) (Приказ Минобрнауки России от 14.07.2013 № 462)
3. Положение о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966)
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008)
5. Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГИ).
6. Указ Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
7. Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
8. Федеральная целевая программа развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года (в рамках государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы)
9. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

### ***Перечень литературы, рекомендуемой для учащихся***

1. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
2. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

### ***Перечень литературы, использованной педагогом***

1. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
2. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.
3. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
4. Методы журналистского творчества; под ред. Горохова В.М. М., 1982.
5. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
6. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
7. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
8. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.: ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия «Самоучитель»).
1. 19. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2003. – 688 с.: ил.

**Календарно-тематический план  
1 год обучения**

№	Дата		Тема	Кол-во часов
	план	факт		
1			Введение. Инструктаж по ТБ. Роль и место периодической печати. Специфика детских и юношеских периодических изданий	1
2			Роль и место периодической печати. Специфика детских и юношеских периодических изданий	1
3			Виды газетных и журнальных публикаций	1
4			Виды газетных и журнальных публикаций	1
5			Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров	1
6			Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров	1
7			Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров	1
8			Хроника. Организация работы корреспондентов-хроникеров	1
9			Журналистский эксперимент	1
10			Журналистский эксперимент	1
11			Журналистский эксперимент	1
12			Журналистский эксперимент	1
13			Заметка	1
14			Заметка	1
15			Заметка	1
16			Заметка	1
17			Зарисовка	1
18			Зарисовка	1
19			Зарисовка	1
20			Зарисовка	1
21			Подготовка и выпуск 1 газеты	1
22			Подготовка и выпуск 1 газеты	1
23			Подготовка и выпуск 1 газеты	1
24			Подготовка и выпуск 1 газеты	1
25			Словари, справочники, их использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	1
26			Словари, справочники, их использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	1
27			Словари, справочники, их использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.	1

			Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	
28			Словари, справочники, их использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	1
29			Повторный инструктаж по ТБ. Работа на ПК	1
30			Работа на ПК	1
31			Интервью	1
32			Интервью	1
33			Интервью	1
34			Интервью	1
35			Репортаж	1
36			Репортаж	1
37			Репортаж	1
38			Репортаж	1
39			Подготовка и выпуск 2 газеты	1
40			Подготовка и выпуск 2 газеты	1
41			Подготовка и выпуск 2 газеты	1
42			Подготовка и выпуск 2 газеты	1
43			Рецензия, отзыв	1
44			Рецензия, отзыв	1
45			Рецензия, отзыв	1
46			Рецензия, отзыв	1
47			Корреспонденция	1
48			Корреспонденция	1
49			Корреспонденция	1
50			Корреспонденция	1
51			Статья	1
52			Статья	1
53			Статья	1
54			Статья	1
55			Комментарий, колонка	1
56			Комментарий, колонка	1
57			Комментарий, колонка	1
58			Комментарий, колонка	1
59			Обозрение, обзор	1
60			Обозрение, обзор	1
61			Обозрение, обзор	1
62			Обозрение, обзор	1
63			Обзор печати	1
64			Обзор печати	1
65			Подготовка и выпуск 3 газеты. Подведение итогов года	1
66			Подготовка и выпуск 3 газеты. Подведение итогов года	1
67			Подготовка и выпуск 3 газеты. Подведение итогов года	1
68			Подготовка и выпуск 3 газеты. Подведение итогов года	1
<b>ИТОГО:</b>				<b>68</b>

**Годовой календарный учебный график реализации программы  
«Юный журналист» на 2018-2019 учебный год**

Годовой календарный учебный график МАОУ ДО «ЦИТ» на 2018-2019 учебный год является документом, регламентирующим организацию образовательной деятельности.

Годовой учебный план-график разработан на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р);
- Постановления «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей»,
- Постановления Правительства РФ от 14 октября 2017 г. № 1250 «О переносе выходных дней в 2018 году»;
- Постановления Правительства РФ от 1 октября 2018 г. № 1163 «О переносе выходных дней в 2019 году»;
- Устава МАОУ ДО «ЦИТ»;
- Образовательной программы МАОУ ДО «ЦИТ» на 2016-2020 учебный год.

**I. Общие сведения**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 670-16 от 09 декабря 2016 года серия 47Л01 № 0002008.

**II. Организация образовательного процесса:**

**2.1. Набор детей в группы на 2018-2019 учебный год:** производится в период с 03 по 10 сентября.

**2.2. Начало учебного года:**

- для групп второго, третьего и четвертого годов обучения, начало занятий с 03 сентября 2018 года;
- для групп первого года обучения, начало занятий с 10 сентября 2018 года (с 03 сентября по 10 сентября комплектование групп).

**2.3. Продолжительность учебного года** – 34 учебных недели.

**2.4. Окончание учебного года:** окончание учебных занятий 31 мая 2019 года.

**2.5. Режим работы учреждения:** с понедельника по четверг - с 8:30 до 17:12, пятница – с 8:30 до 16:12.

**Продолжительность занятий в детских объединениях с использованием компьютерной техники**

Возраст	Продолжительность академического часа	Количество академических часов	Продолжительность занятий				
			Первое занятие	Перерыв	Второе занятие	Перерыв	Третье занятие
с 6 до 10 лет	30 мин	1	30 мин	-	-	-	-
с 6 до 10 лет	30 мин	2	30 мин	10 мин	30 мин	-	-
с 10 до 18 лет	45 мин	1	45 мин	-	-	-	-
с 10 до 18 лет	45 мин	2	45 мин	10 мин	45 мин	-	-
с 10 до 18 лет	45 мин	3	45 мин	10 мин	45 мин	10 мин	45 мин

**2.6. Наполняемость групп:**

- 1-й год обучения – от 12 до 15 чел;
- 2-й год обучения – от 8 до 12 чел;
- 3-4 год обучения – от 7 до 10 чел.

**2.7. Каникулы:** с 30 декабря 2018 г. по 08 января 2019 года включительно (10 календарных дней).

**2.8. Праздничные дни.**

- 4 ноября – День народного единства;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России.

**2.9. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации:**

Обязательными являются полугодовой и итоговый мониторинг качества освоения дополнительных общеразвивающих программ (декабрь 2018 года и май 2019).

**III. Адреса мест фактического осуществления образовательного процесса:**

№ п/п	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Документ – основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	РФ, 188525, Ленинградская область, Ломоносовский район, д. Копорье МОУ «Копорская школа»	Компьютерный класс 49,4 кв. м	Договор № 05-СД2018 от 03.09.18 г.