

**Положение о Спортивной школе
МАН ОУ «ЦДО»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок организации и работы структурного подразделения «Спортивная школа» (далее – Спортивная школа).

2. Спортивная школа является структурным подразделением муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Центр дополнительного образования» (далее – МАН ОУ «ЦДО»).

3. В своей деятельности Спортивная школа руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями Комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области, Уставом МАН ОУ «ЦДО», нормативно-правовыми актами по физкультурно-спортивной работе, нормативными документами Министерства просвещения и Министерства спорта Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Спортивная школа осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими структурными подразделениями МАН ОУ «ЦДО», а также в рамках взаимодействия Спортивной школы с учреждениями образования, культуры и молодёжной политики Ломоносовского муниципального района Ленинградской области (далее – район), туристскими, общественными и иными организациями.

II. Предмет, задачи и функции Спортивной школы

1. **Предмет деятельности Спортивной школы** – осуществление учебной, воспитательной, организационно-массовой, учебно-методической, досуговой и иной не запрещенной Уставом МАН ОУ «ЦДО» деятельности в области детско-юношеского спорта в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2. **Основными задачами Спортивной школы являются:**

2.1 разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и программ спортивной подготовки);

2.2 разработка в пределах своей компетенции основных направлений развития Спортивной школы, реализации Концепции развития детско-юношеского спорта до 2030 года с обучающимися (в соответствии с образовательными программами), мер по развитию детско-юношеского спорта;

2.3 пропаганда здорового образа жизни в среде детей и молодёжи в районе.

3. Спортивная школа в соответствии с возложенными на нее задачами **осуществляет следующие основные функции:**

3.1 организует деятельность обучающихся Спортивной школы, обучение их по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

3.2 участвует в разработке предложений по основным направлениям развития детско-юношеского спорта (в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в МАН ОУ «ЦДО») в районе;

3.3 организует и проводит районные массовые физкультурно-

3.4 организует участие обучающихся Спортивной школы в смотрах, конкурсах и соревнованиях для обучающихся учреждений общего и дополнительного образования в области детско-юношеского спорта;

3.5 организует оздоровительные, спортивно-массовые мероприятия, досуговые мероприятия в соответствии с утвержденными положениями, правилами, условиями;

3.6 в пределах своих полномочий проводит семинары, совещания;

3.7 взаимодействует с учреждениями и организациями по направлениям деятельности Спортивной школы.

III. Организация деятельности Спортивной школы

1. Текущее руководство деятельностью Спортивной школы осуществляет директор МАН ОУ «ЦДО».

2. Спортивную школу возглавляет заместитель директора по организации деятельности Спортивной школы (далее – заместитель директора), который назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом директора МАН ОУ «ЦДО», по согласованию с Учредителем. Работники Спортивной школы принимаются на работу на основании распорядительного акта директора МАН ОУ «ЦДО».

3. Начальник несет персональную ответственность за деятельность Спортивной школы, в установленном порядке своевременно представляет аналитическую и статистическую отчетность.

4. Заместитель директора подчиняется непосредственно директору МАН ОУ «ЦДО».

5. К компетенции заместителя директора относятся:

- составление и согласование распорядительных документов, локальных нормативных актов и других необходимых документов по вопросам функциональной деятельности;

- контролирует своевременное комплектование учебных объединений Спортивной школы;

- формирует общее расписание учебных занятий Спортивной школы и график проведения аттестации обучающихся;

- контролирует проведение учебных занятий, выполнение дополнительных общеобразовательных программ, ведение журналов учёта занятий учебных групп;

- организует подготовку и проведение массовых мероприятий Спортивной школы;

- составляет график отпусков сотрудников Спортивной школы (совместно с администрацией МАН ОУ «ЦДО»);

- планирует работу Спортивной школы и готовит итоговую информацию о результатах работы Спортивной школы за отчетный период;

- контролирует выполнение возложенных на Спортивную школу задач и осуществление педагогическими работниками Спортивной школы своих функций, контролирует своевременную разработку и составление необходимой программно-методической и отчетной документации;

- вносит директору предложения, направленные на улучшение работы Спортивной школы, предложения по подбору и расстановке кадров, предложения о поощрениях и взысканиях работникам Спортивной школы;

- распределение обязанностей между сотрудниками на основании должностных инструкций и контроль за их исполнением;

- составляет графики замены занятий учебной группы в случае временного отсутствия педагога дополнительного образования, согласовывает их с замещающими педагогами и директором;

- доводит до сведения работников Спортивной школы решения и приказы администрации;

- периодически отчитывается о работе Спортивной школы перед руководством МАН ОУ «ЦДО»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своими должностными обязанностями.

6. Деятельность Спортивной школы осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми директором МАН ОУ «ЦДО». Сотрудники Спортивной школы проводят работу в рамках своих должностных инструкций и в соответствии с указаниями руководства МАН ОУ «ЦДО». Оперативное планирование и координация деятельности сотрудников Спортивной школы, контроль за исполнением ими поручений выполняются заместителем директора, распоряжения которого обязательны для

исполнения всеми сотрудниками Спортивной школы.

7. Для выполнения поставленных задач Спортивная школа:

- получает необходимое оборудование, материалы и помещения для качественного обеспечения образовательного процесса;
- анализирует состояние материально-технической базы Спортивной школы и составляет смету необходимого оборудования и материалов на каждый год;
- использует закрепленные кабинеты, учебные аудитории, складские и подсобные помещения, оборудование, хозяйственный инвентарь, а также иное имущество МАН ОУ «ЦДО». Оборудование, инвентарь и другое движимое имущество, находящееся на балансе учреждения, закрепляется за материально-ответственными лицами МАН ОУ «ЦДО»;
- разрабатывает нормативные документы по направлениям своей деятельности;
- создает и реализует программы деятельности и развития;
- организует создание, деятельность и ликвидацию учебных групп (объединений) обучающихся;
- по профилю своей деятельности по согласованию с директором МАН ОУ «ЦДО» устанавливает прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, реализует совместные проекты и акции;
- по профилю своей деятельности создает и оказывает содействие деятельности детских, юношеских и молодежных общественных объединений (организаций), клубов;
- по согласованию с администрацией МАН ОУ «ЦДО» инициирует привлечение дополнительных финансовых средств.

IV. Планово-отчётная документация Спортивной школы:

1. по организации образовательного процесса:

- учебно-производственный план Спортивной школы,
- дополнительные образовательные программы,
- расписание учебных занятий Спортивной школы;
- журналы учёта работы педагога дополнительного образования (занятий учебных групп),
- справки о контроле проведения учебных занятий и сохранности контингента обучающихся,
- диагностические материалы и аналитические справки о качестве образовательного процесса Спортивной школы,
- сводный аналитический отчёт об уровне освоения образовательных программ по направленностям и годам обучения,
- перспективный план работы Спортивной школы,
- план работы Спортивной школы на месяц,
- протоколы малых педагогических советов Спортивной школы.

2. по проведённым мероприятиям и видам деятельности:

- положения о мероприятиях,
- сценарии мероприятий или условия участия в соревнованиях,
- протоколы, аналитические справки, отчёты по проведённым мероприятиям.