

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий»
МО Ломоносовский муниципальный район
Ленинградская область

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
29.09.2014 года, протокол № 20



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.08.2014 № 43
Директор
Н.Ю. Полякова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Нормативно-правовой аспект

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий».

1.2. Настоящее Положение определяет компетенции педагогического совета в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее МАОУ ДО «ЦИТ»)

2. Общие положения

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАОУ ДО «ЦИТ» для рассмотрения вопросов образовательного процесса, методической и исследовательской деятельности.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- повышение качества дополнительного образования обучающихся на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, информационных технологий и собственной научно-исследовательской деятельности;
- определение основных направлений образовательной деятельности организации, содержания, форм и методов обучения в МАОУ ДО «ЦИТ»;
- рассмотрение и принятие решения по основным принципиальным вопросам образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности.

3. Направления деятельности педагогического совета

Педсовет рассматривает следующие вопросы:

3.1. Анализ и результаты образовательной, методической, исследовательской деятельности МАОУ ДО «ЦИТ».

3.2. Результаты внутреннего контроля, инспекторских проверок, лицензирования МАОУ ДО «ЦИТ».

3.3. Основные направления методической деятельности МАОУ ДО «ЦИТ».

3.4. Состояние комплексного методического обеспечения образовательного процесса; учебно-программную документацию и ее методическое сопровождение, разработанное в ходе поисковой, исследовательской и экспериментальной работы.

3.5. Материалы научно-исследовательской работы творческих групп и отдельных сотрудников по организации лично ориентированного подхода к образованию, результаты образовательного процесса на основе применения современных педагогических и информационных технологий, прогрессивных форм и методов обучения.

3.6. Вопросы развития и совершенствования учебной и материальной базы учреждения.

3.7. Вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, предоставлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.8. Установление режима работы учреждения, продолжительность рабочей недели, обеспечивающих оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся, а так же педагогов и сотрудников.

3.9. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений.

- 3.10. Вопросы организации и проведения семинаров, конкурсов, олимпиад.
- 3.11. Мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, и комплектованию групп.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

- 4.1. В состав педсовета с правом решающего голоса входят:
-директор и его заместители;
-каждый педагогический работник МАОУ ДО «ЦИТ» с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.
- 4.2. К работе в составе педсовета могут приглашаться представители учредителя и муниципальных органов власти, специалисты органов управления образованием.
- 4.3. Организуют работу педсовета его председатель и секретарь. Председателем педсовета является директор МАОУ ДО «ЦИТ».
- 4.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря, исполняющего обязанности в течение учебного года.
- 4.5. Председатель педсовета и его секретарь работают в Педсовете на общественных началах.
- 4.6. На заседание педсовета могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих с МАОУ ДО «ЦИТ» по вопросам организации образовательной деятельности, обучающиеся и их родители (лица, их заменяющие) и другие. Необходимость их участия в работе педсовета определяется его председателем и Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.7. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАОУ ДО «ЦИТ» и утвержденного его председателем. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.8. Решение педсовета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его списочного состава, и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих членов педсовета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.9. Председатель педсовета - директор МАОУ ДО «ЦИТ» обеспечивает выполнение решений педсовета и информирует его членов о принятых действиях на последующих заседаниях педсовета.
- 4.10. В случае несогласия председателя педсовета с принятым педсоветом решением он может вынести его на повторное обсуждение. Председатель педсовета - директор МАОУ ДО «ЦИТ» вправе приостановить выполнение решения педсовета, известив об этом Учредителя, который в течение трех рабочих дней обязан ознакомиться с аргументацией педсовета и его председателя и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.11. Решения педсовета, утвержденные его председателем имеют силу локального акта, и являются обязательными для выполнения членами трудового коллектива.

5. Делопроизводство Педсовета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, принятое решение. Протокол подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Протоколы педсовета хранятся в делах МАОУ ДО «ЦИТ» в течении пяти лет.